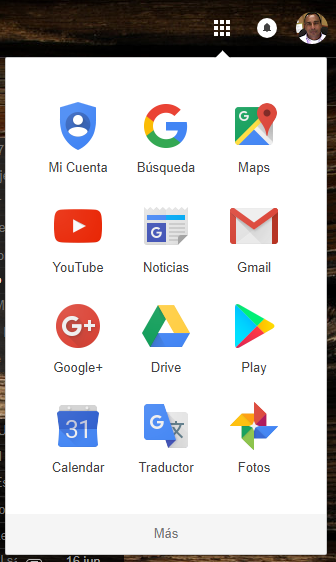
**USO DE HERRAMIENTAS TIC APLICADAS A LA EDUCACIÓN**

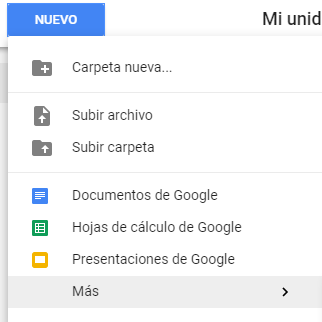
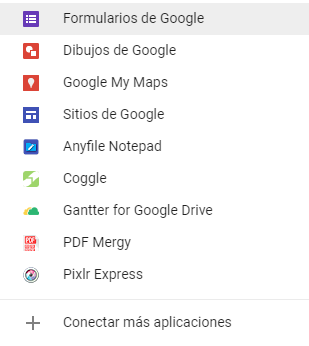
**GOOGLE APPS: USO DE GOOGLE DRIVE – TRABAJO COLABORATIVO**

**CREAR ENCUESTAS**

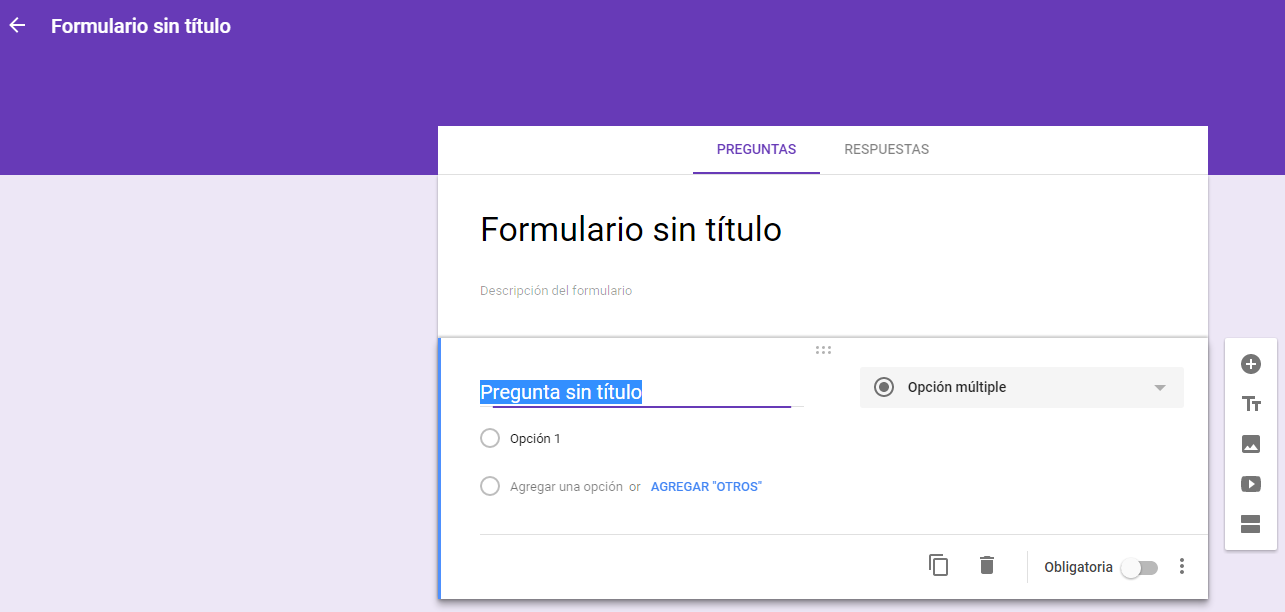
1. Estando en la cuenta de Gmail acceder a las aplicaciones de google y escoger “google drive”



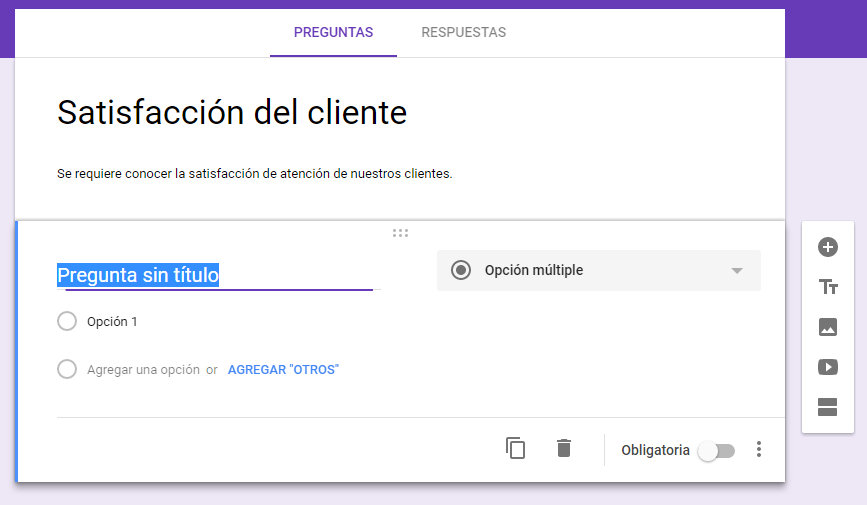
1. Seleccionar la opción de “Formularios de google”



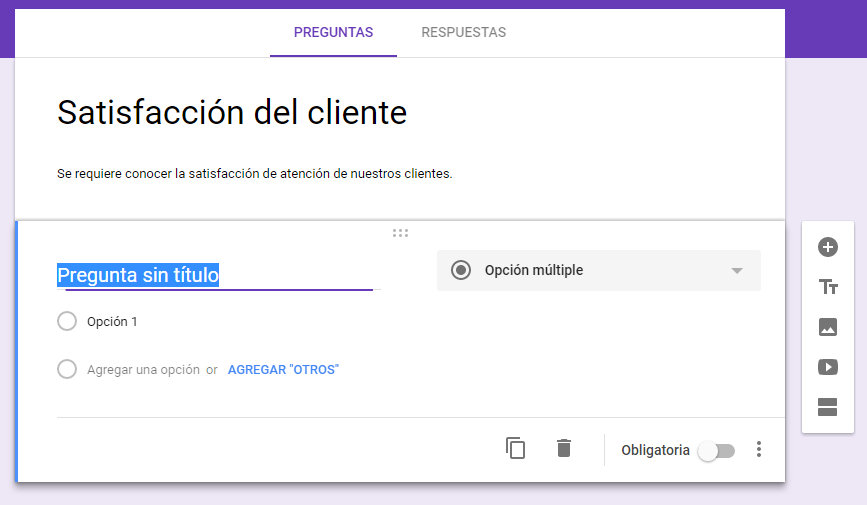
1. Asignar un nombre a la encuesta y registrar una descripción que explique la finalidad de la encuesta:



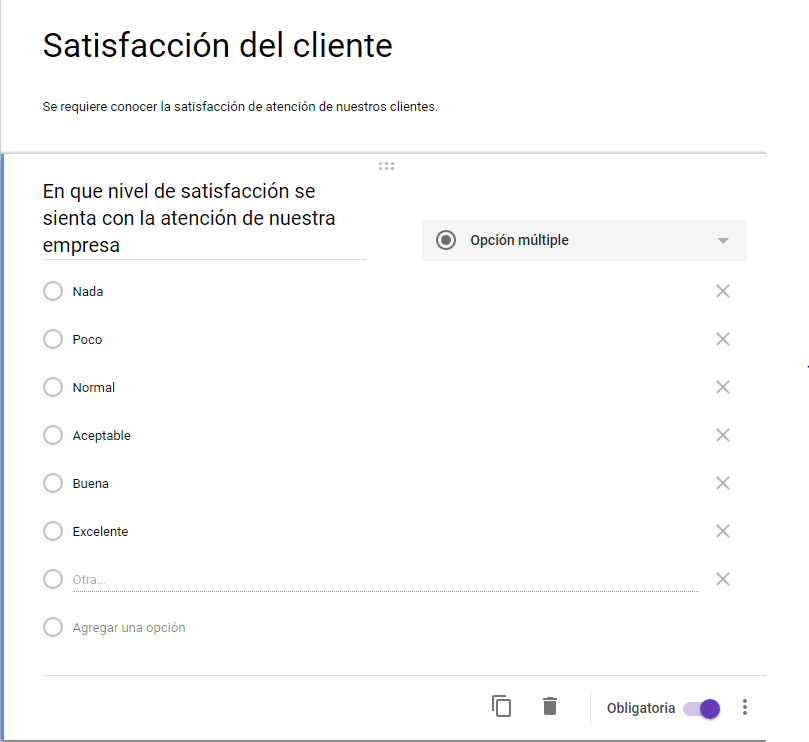
1. Pensar en cuatro preguntas sobre algún tipo de encuesta que desee aplicar.
2. Insertar la pregunta y seleccionar el tipo de pregunta aplicar de acuerdo a las respuestas a obtener



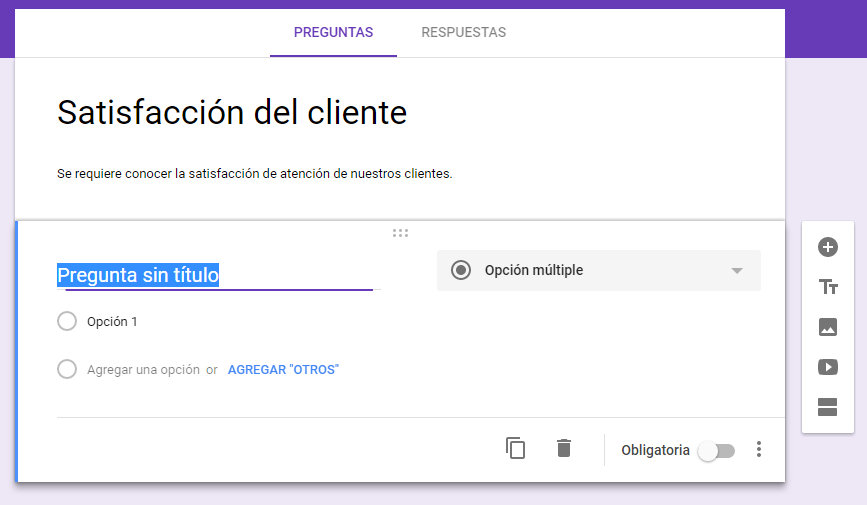
1. Ingrese las diferentes opciones de respuesta:



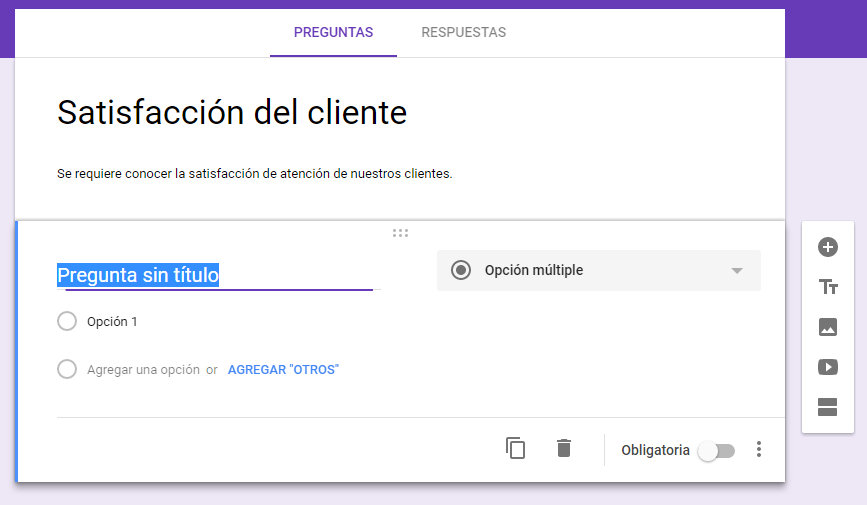
1. Haga que su pregunta sea obligatoria responderla y explore las opciones que se encuentra en los 3 puntos verticales



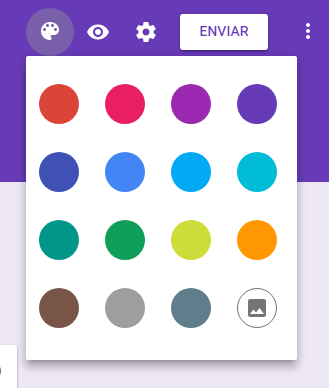
1. Agregue la siguiente pregunta

. 

1. Inserte una imagen para ilustrar la encuesta o el tipo de pregunta



1. Inserte las preguntas que le faltan
2. Seleccione un tema o color para la presentación de la encuesta de acuerdo a su gusto.



1. Haga una vista previa para visualizar cómo le va quedando el formulario



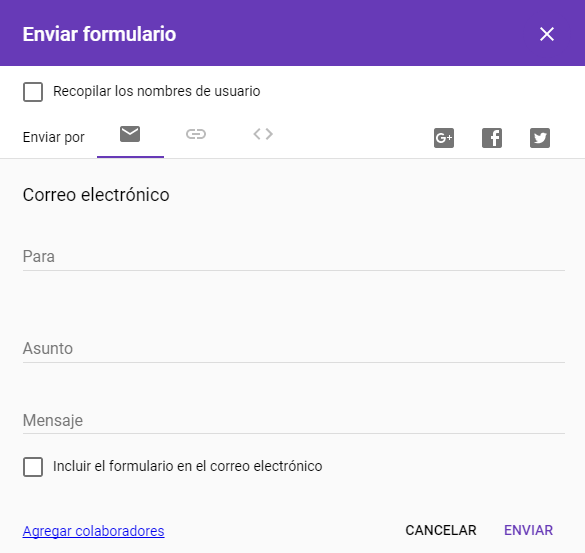
1. Revise la opciones de configuración del formulario



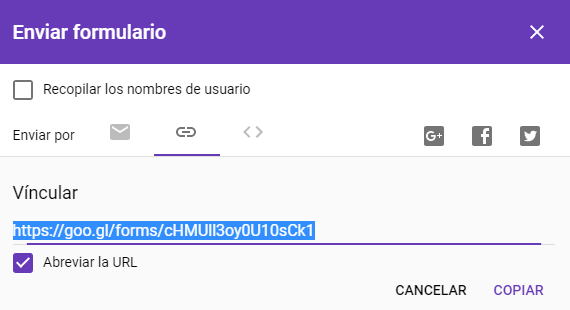
1. Comparta su encuesta ya sea agregando los email o compartiendo el enlace del formulario. Solicítele a por lo menos cinco compañeros que respondan su encuesta e incluso usted puede responderla.



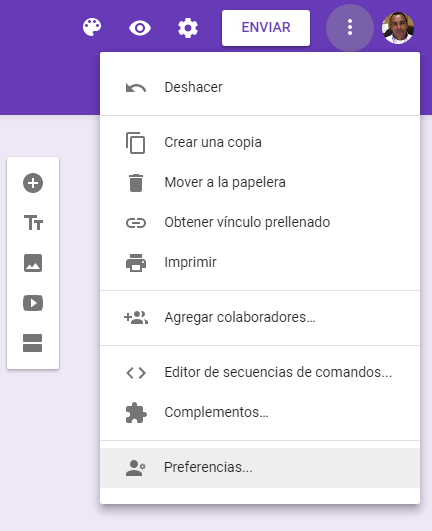
1. Para hacer llegar la encuesta al email del interesado.

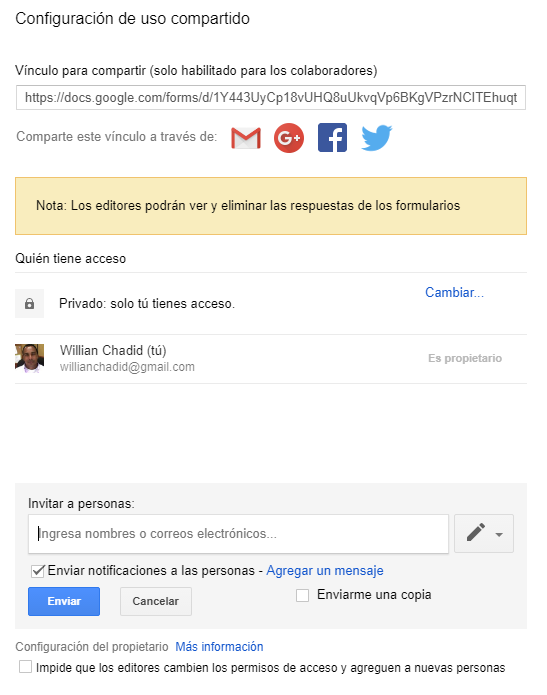


1. Para compartir el enlace del formulario a cualquiera persona. De esta manera cualquiera que tiene el enlace puede responder la encuesta.



1. Para compartir el formulario y construirlo entre varios, realizar

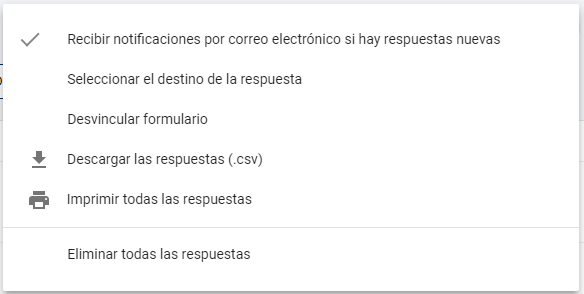




1. Para realizar un análisis de las respuestas de la encuenta, consultar:



1. Si desea recibir notificación cuando alguien responda la encuesta active la casilla “Recibir notificaciones por correo electrónico…….”



1. Para saber qué respondió cada cliente, generar un archivo de Excel



Información complementaria

<https://www.youtube.com/watch?v=eUfiGohhDzA>

<https://www.youtube.com/watch?v=zS9v_JMZWbA>

<http://es.slideshare.net/geraldo777/google-spreadsheet-para-el-anlisis-y-la-visualizacin-de-datos>

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….fin