

Universidad Industrial de Santander

Syllabus del curso

ÁREA: Recurso Hídrico y Saneamiento	CÓDIGO: 24104
NIVEL: Séptimo	REQUISITOS: • 24098 (Hidrología)
El laboratorio de Hidráulica es un componente del curso de Hidráulica del Programa y tiene una dedicación de 2 horas a la semana. El horario está definido por el grupo matriculado.	

Estructura y Políticas de la clase:

- La asistencia a los laboratorios es requerida y se verificará mediante toma de asistencia en cada sesión. La no participación en el laboratorio impide la entrega de informe y, por consiguiente, el derecho a una nota en la práctica realizada.
- Se podrá reponer la inasistencia a un laboratorio si se cuenta con un soporte formal de justificación y si se cuenta con la aprobación por parte del auxiliar de la sesión en la que se haría la recuperación. La comunicación efectiva y la honestidad son elementos importantes para facilitar este proceso.
- Los supletorios de los quices realizados en las sesiones deberán ser justificados con excusa médica o documento relevante.
- El laboratorio de Hidráulica se soporta en un ambiente virtual que cumple con funciones de centralización de información y de evaluación. Todos los estudiantes del laboratorio son responsables de usar activamente el aula virtual para acceder a los recursos disponibles allí y para cumplir con los procesos evaluativos.
- El estudiante debe revisar la guía de laboratorio previamente a la sesión y asistir preparado para actividades evaluativas de chequeo de presaberes. Junto a la asistencia, estas actividades evaluativas son parte de la nota del laboratorio.
- Los informes de laboratorio son una nota "obligatoria" y en esta medida, el estudiante debe asegurarse de entregarlos en el aula virtual del laboratorio en la fecha y hora definida. Se aceptarán entregas extemporáneas dentro de un día siguiente a la fecha y hora límite, pero esta entrega se calificará sobre una nota máxima de 4.0.
- Los informes deberán ser cargados al aula virtual en la asignación del grupo al que corresponde el estudiante. El estudiante es responsable de asegurarse que esto ocurra. Si un informe se entrega en una sesión diferente, no se llevará a cabo la evaluación
- La honestidad es un componente indispensable. Se anima a los estudiantes a discutir y compartir opiniones e ideas, y a trabajar en grupo para la resolución de problemas. Sin embargo, los productos entregados en quices e informes deben ser producto del trabajo individual (o del grupo que sea asignado). **Se aplicarán los reglamentos de la Universidad en caso de deshonestidad comprobada.**

Es indispensable revisar el correo electrónico diariamente y el curso Moodle del laboratorio para que no existan confusiones sobre la dinámica con la que se realizará el laboratorio.



Cronograma del laboratorio

FECHA	# PRÁCTICA	TEMA
Semana 1	--	Introducción
Semana 2	Práctica 1	Medición de caudales con molinete
Semana 3	Práctica 2	Derivación de la ecuación de energía específica
Semana 4	Práctica 3	Transición en flujo subcrítico
Semana 5	Práctica 4	Resalto hidráulico
Semana 6	Práctica 5	Coefficiente de rugosidad de Manning
Semana 7	Práctica 6	Flujo gradualmente variado
Semana 8	Práctica 7	Compuerta de admisión inferior
Semana 9	Práctica 8	Calibración de vertederos
Semana 10	Práctica 9	Canaleta Parshall

Entrega de informes

Los informes serán entregados siete días después de la asignación de la actividad, es decir, deberán ser entregados antes de la siguiente clase. Las fechas y horas de entrega estarán claramente establecidas en la asignación dentro del aula virtual.

Distribución de porcentajes de calificación

Asistencia	5%
Quices	35%
Informes	60%

Comunicación con el auxiliar del laboratorio

El auxiliar de laboratorio entregará a los estudiantes de la sesión la información de contacto. El canal de comunicación principal es el correo electrónico institucional pero el auxiliar establecerá en la primera sesión de laboratorio si habrá mecanismos adicionales como mensajes o foros en el aula virtual o alguna red social (WhatsApp). Para el caso de las redes sociales, estas podrán ser usadas únicamente como estrategia adicional que promueva las comunicaciones logísticas rápidas pero no para procesos formales de entrega de informes, comunicación de inasistencias o excusas médicas, etc.