



Universidad
Industrial de
Santander



CONSTRUIMOS FUTURO

MODULO TRABAJO COLABORATIVO

Por: Lic. Patricia Casas



**ESCUELA DE TUTORES
PARES
U.I.S.**

1. INTRODUCCIÓN

¿ Qué entendemos por aprendizaje colaborativo?

Colaborar es trabajar con otra u otras personas.

La expresión aprendizaje colaborativo para aludir a las actividades de aprendizaje expresamente diseñadas para parejas o pequeños grupos interactivos y realizadas por ellos.

CARACTERISTICAS DEL TRABAJO COLABORATIVO

```
graph LR; A[CARACTERISTICAS DEL TRABAJO COLABORATIVO] --- B[La primera característica del aprendizaje colaborativo es el diseño intencional.]; A --- C[La colaboración es una característica importante del aprendizaje colaborativo. Todos los participantes del grupo deben comprometerse activamente a trabajar.]; A --- D[La tercera característica es que tenga lugar una enseñanza significativa. Cuando los estudiantes trabajan juntos en una tarea colaborativa, deben incrementar sus conocimientos.];
```

La primera característica del aprendizaje colaborativo es el diseño intencional.

La colaboración es una característica importante del aprendizaje colaborativo. Todos los participantes del grupo deben comprometerse activamente a trabajar.

La tercera característica es que tenga lugar una enseñanza significativa. Cuando los estudiantes trabajan juntos en una tarea colaborativa, deben incrementar sus conocimientos.

¿Cuál es el fundamento pedagógico del aprendizaje colaborativo?

Los alumnos deben ser participantes activos en el aprendizaje.

A pesar de que como profesores, nos gustaría creer que podemos “contar” a los estudiantes que hemos aprendido y, de ese modo, transferirse de forma eficiente y precisa, esto no es así, ya que los estudiantes deben hacer el trabajo de aprender estableciendo activamente conexiones y organizando el aprendizaje en conceptos significativos.

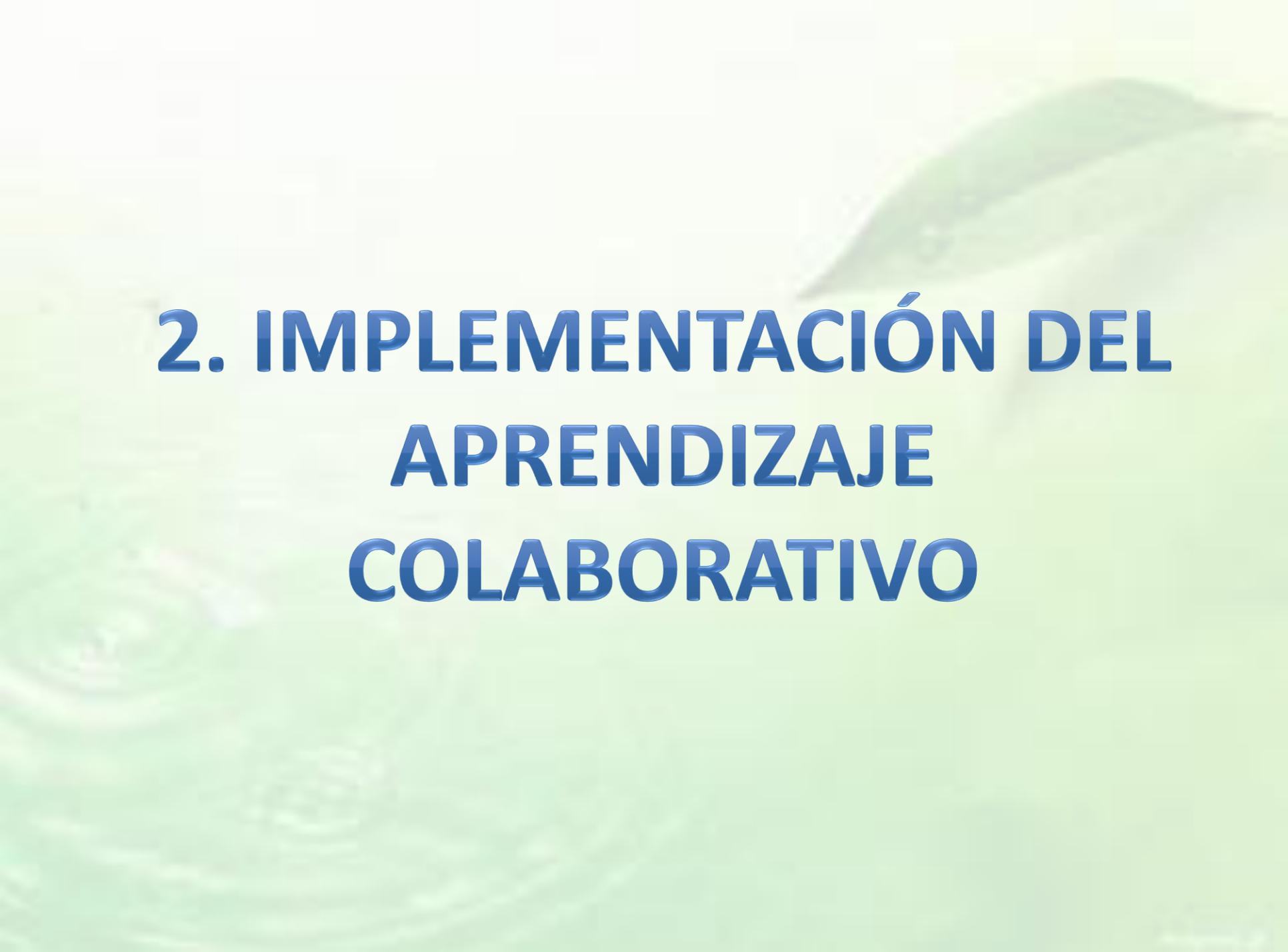
```
graph LR; A[TIPOS DE CONEXIONES] --- B[Conexiones Neurológicas]; A --- C[Conexiones Cognitivas]; A --- D[Conexiones Sociales];
```

TIPOS DE
CONEXIONES

Conexiones Neurológicas

Conexiones Cognitivas

Conexiones Sociales



2. IMPLEMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE COLABORATIVO

ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES

Comparación de los roles del estudiante en la clase tradicional frente a los de la clase colaborativa

CLASE TRADICIONAL	CLASE COLABORATIVA
El estudiante pasa de...	a...
Oír, observar y tomar apuntes	Resolver problemas, aportar y dialogar activamente
Expectativas bajas o moderadas de preparación para la clase	Expectativas elevadas de preparación para la clase
Presencia privada en el aula con pocos o ningún riesgo	Presencia pública con muchos riesgos
Asistencia dictada por la voluntad personal	Asistencia dictada por las expectativas de la comunidad
Competición con los compañeros	Trabajo colaborativo con los compañeros
Responsabilidades y definición personal asociadas con el aprendizaje independiente	Responsabilidades y definición personal asociadas con el aprendizaje interdependiente

FORMAR GRUPOS



TAMAÑO DE LOS GRUPOS

Para que el trabajo colaborativo sea eficaz, el tamaño del grupo suele estar entre 2 y 6 personas.

BEAN aporta un argumento convincente para fijar en 5 el tamaño más eficaz para los grupos de clase formales e informales Señala que 6 trabajarán casi igual de bien pero, en los grupos más amplios, la experiencia se diluye; los grupos de 4 tienden a escindirse en parejas. y los grupos de 3 suelen dividirse en una pareja y otro miembro no integrado. Por supuesto, muchas veces, las parejas trabajan mejor, sobre todo en intercambios rápidos.

SMITH prefiere que los grupos sean pequeños (2 o 3), sobre todo al principio. con el fin de maximizar la participación. Los grupos más pequeños también pueden programar las reuniones con más facilidad.

LOS MIEMBROS DE LOS GRUPOS

Hay muchas formas de constituir grupos: sus miembros pueden ser asignados al azar, seleccionados por los estudiantes o determinados por el profesor; la pertenencia al grupo puede basarse en intereses, habilidades, actitudes o un conjunto de otras características, y pueden ser heterogéneos u homogéneos

SEIS ROLES HABITUALES EN LOS GRUPOS

Facilitador

Modera todos los diálogos del equipo, manteniendo en cada trabajo la atención del grupo centrada en la tarea y se ocupa de que todo el mundo lleve a cabo su parte del trabajo.

Los facilitadores tratan de garantizar que todos los miembros tengan oportunidad de aprender, de participar y de ganarse el respeto de los demás miembros del grupo.



Secretario

Registra todas las actividades encargadas al equipo. Los secretarios toman notas que resumen los diálogos, mantienen al día todos los registros necesarios (incluyendo las hojas de datos, como las de asistencia y las verificaciones de los trabajos para casa) y complementan las hojas de trabajo o redactan los trabajos escritos para su entrega al profesor.



Portavoz

Actúa como tal en nombre del grupo y resume oralmente Las actividades o conclusiones del grupo. El portavoz ayuda también al secretario en la preparación de informes y hojas de trabajo.



Cronometrador

Indica al grupo las limitaciones de tiempo, trabaja con el facilitador para mantener el grupo centrado en la tarea y puede también asumir el rol de cualquier miembro del grupo ausente.

El cronometrador es responsable de la organización y de garantizar que el área de trabajo del equipo quede en perfectas condiciones al acabar la sesión.



Supervisor de carpetas

Si el profesor ha creado carpetas de trabajo del grupo, el supervisor se encarga de la carpeta del equipo, distribuye todo el material que no sean hojas de datos y traslada todos los papeles, tareas o notas a los miembros del equipo. Los supervisores de carpetas garantizan que todos los materiales de clase relevantes estén en la carpeta al final de cada clase.



Comodín

Asume el rol de cualquier miembro ausente y ocupa su puesto siempre que sea Preciso.



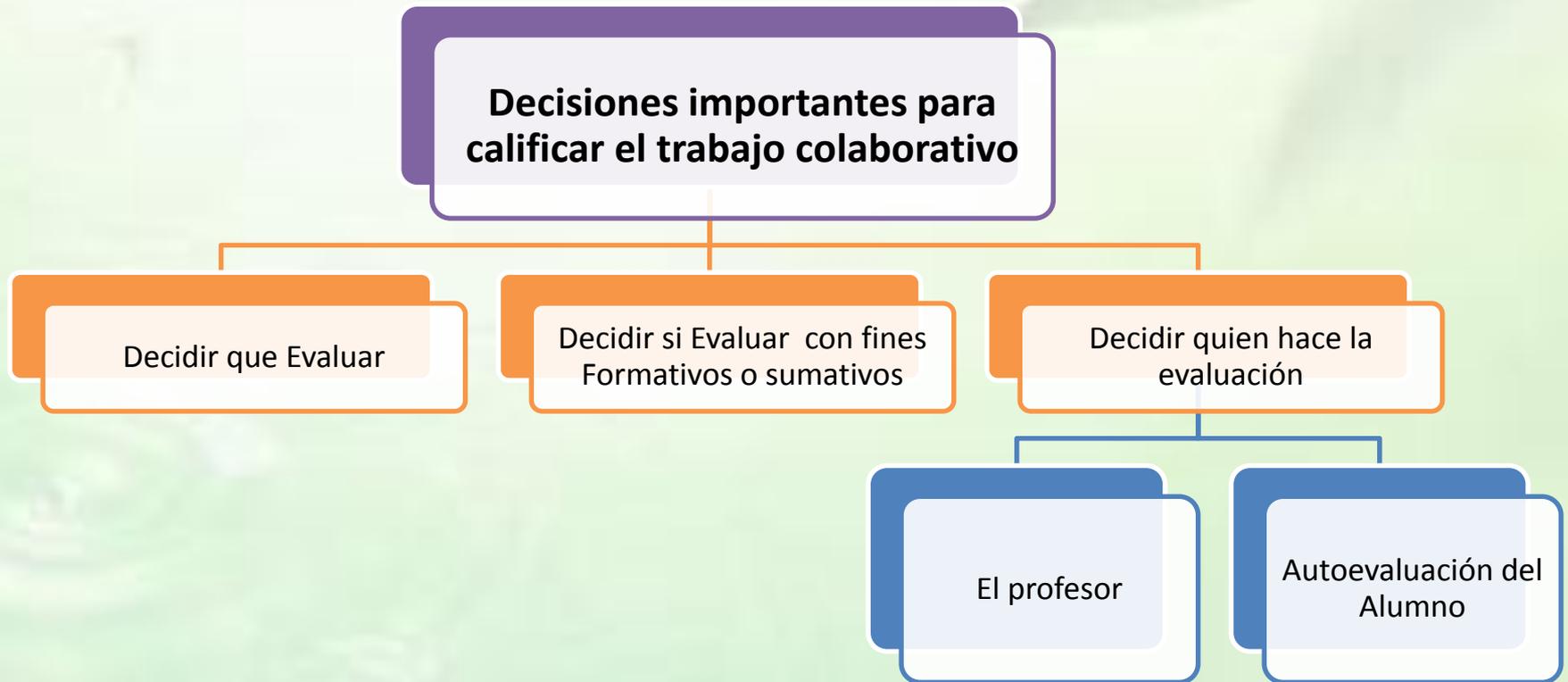
ESTRUCTURAR LA TAREA DE APRENDIZAJE

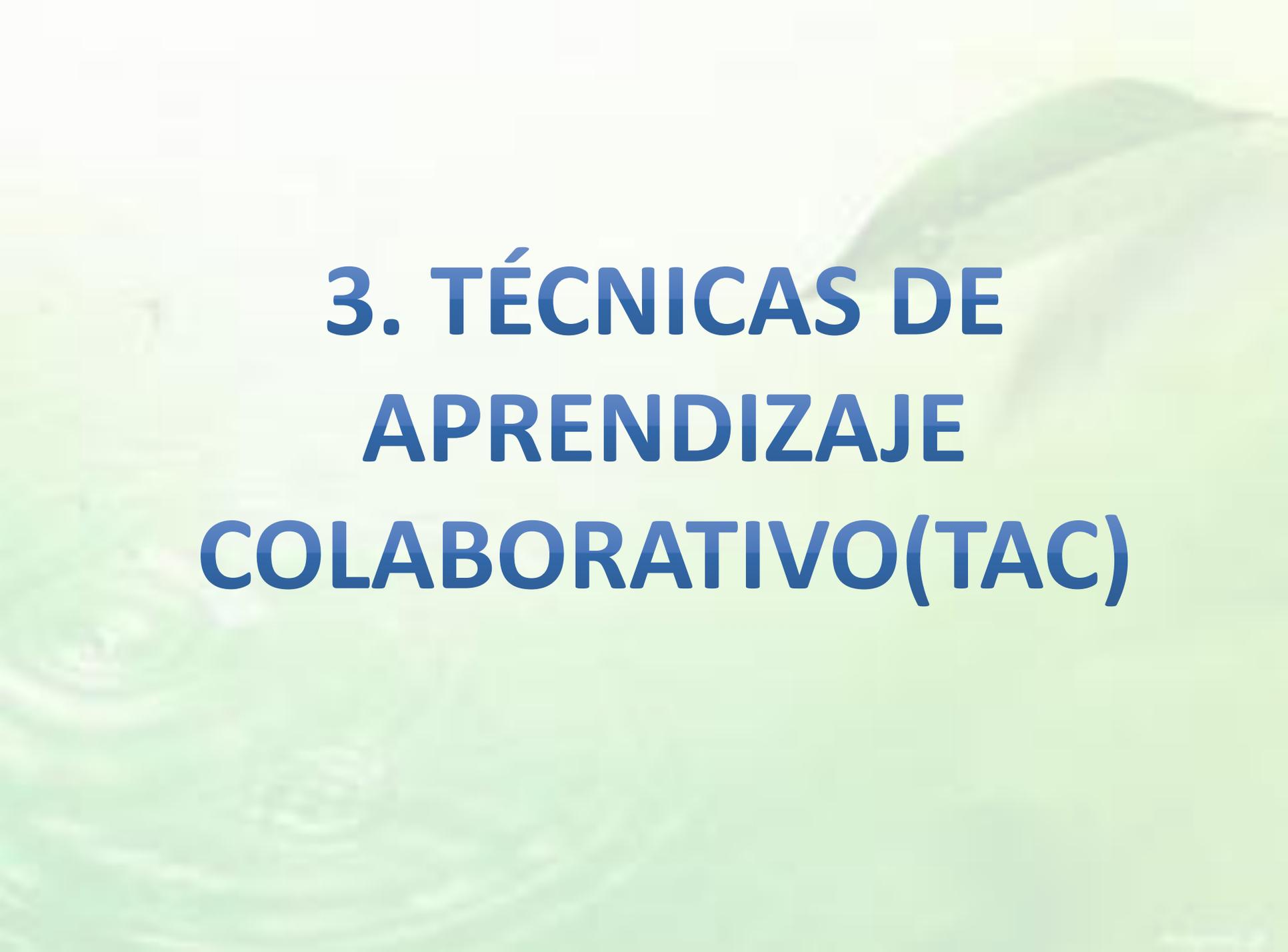
Para implementar con eficacia el aprendizaje colaborativo, es fundamental estructurar la misma tarea de aprendizaje. Aunque, en el aprendizaje colaborativo, los estudiantes se responsabilicen de su propio aprendizaje, la responsabilidad de definir y estructurar esta tarea es del profesor.

FACILITAR LA COLABORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES



Calificación y evaluación del aprendizaje colaborativo





3. TÉCNICAS DE APRENDIZAJE COLABORATIVO(TAC)

TÉCNICAS PARA EL DIÁLOGO

Esta TAC	Es una técnica en la que los estudiantes:	Es particularmente útil para :
1. Piensa, forma una pareja y comenta	Piensan individualmente durante unos minutos y comparan sus respuestas con un compañero antes de manifestarlas ante toda la clase	Preparar a los estudiantes para que participen mas completa y eficazmente en los diálogos de toda la clase
2. Rueda de ideas	Generan ideas y hablan con el fin de pasarlas de un alumno al siguiente	Estructurar las sesiones de torbellino de ideas y garantizar la participación de todos los estudiantes.
3. Grupo de conversación	Comentan de manera informal cuestiones relacionadas con la asignatura en pequeños grupos de alumnos	Generar grandes cantidades de información y de ideas en un corto periodo de tiempo para preparar a los alumnos para los diálogos de clase y mejorarlos

Esta TAC	Es una técnica en la que los estudiantes:	Es particularmente útil para :
4. Para hablar, paga ficha	Participan en un diálogo de grupo y entregan una ficha cada vez que hablan.	Garantizar una participación equitativa
5. Entrevista en tres pasos	Se entrevistan unos a otros e informan de lo que aprenden al interlocutor.	Ayudar a los estudiantes a establecer redes y mejorar las competencias de comunicación
6. Debates críticos	Asumen y defienden el aspecto de una cuestión opuesto a sus puntos de vista personales	Desarrollar las competencias de pensamiento crítico y animar a los estudiantes a cuestionar sus premisas previas.

TÉCNICAS PARA LA ENSEÑANZA RECÍPROCA

Esta TAC	Es una técnica en la que los estudiantes:	Es particularmente útil para :
7. Toma de apuntes por parejas	Ponen en común la información de sus apuntes individuales para crear una versión común mejorada	Ayudar a los estudiantes a adquirir la información de la que carezcan y corregir imprecisiones de sus apuntes y aprender a tomar mejor los apuntes
8. Celdas de aprendizaje	Hacerse preguntas utilizando las que hayan preparado individualmente sobre una lectura u otro material de aprendizaje	Llevar a los estudiantes a pensar activamente sobre el contenido y animarlos a que se desafíen unos a otros para alcanzar niveles de pensamiento mas profundo

Esta TAC	Es una técnica en la que los estudiantes:	Es particularmente útil para :
9. La pecera	Forman circunferencias concéntricas; el grupo mas pequeño, en la interior, dialoga y el mas grande, exterior, escucha y observa.	Dar oportunidades a los estudiantes para ejemplificar u observar procesos de grupo en un ambiente de dialogo .
10. Juego de rol	Asumen una identidad diferente y representan una escena	Implicar a los estudiantes en una actividad creativa que los ayude a “aprender haciendo”
11. Rompecabezas	Desarrollar el conocimiento de un tema determinando y enseñarlo después a los demás	Motivar a los estudiantes a aprender y procesar la información con suficiente profundidad para enseñársela a los compañeros
12. Equipos de exámenes	Se preparan para un examen en grupos de trabajo, hacen la prueba individualmente y después vuelven a hacerla en sus grupos	Ayudar a los estudiantes a evaluar y mejorar su comprensión de la materia cuando se enseñan también unos a otros estrategias para los exámenes

TÉCNICAS QUE UTILIZAN ORGANIZADORES GRÁFICOS DE INFORMACIÓN

Esta TAC	Es una técnica en la que los estudiantes:	Es particularmente útil para :
13. Agrupamiento por afinidad	Generan ideas, identifican temas comunes y, después , ordenan y organizan las ideas en consonancia	Ayudar a los estudiantes a desarrollar un tema complicado e identificar y clasificar sus partes componentes
14. Tabla de grupo	Reciben elementos de información y el encargo de ubicarlos en las casillas varias de una tabla, según las categorías de los encabezamientos	Clarificar categorías conceptuales y desarrollar las competencias de ordenación.
15. Matriz de equipo	Discriminan entre conceptos similares, observando y señalando en un grafico la presencia o ausencia de importantes características definitorias .	Distinguir entre conceptos muy relacionados entre si.

Esta TAC	Es una técnica en la que los estudiantes:	Es particularmente útil para :
16. Cadenas secuenciales	Analizan y muestran gráficamente una serie de hechos, acciones, roles o decisiones .	Entender procesos, causas y efectos y series temporales, y organizar la información en una progresión ordenada y coherente
17. Redes de palabras	Generar una lista de ideas relacionadas y organizarlas después en un grafico, identificando las relaciones mediante el trazado de líneas o flechas que representan las conexiones	Describir y representar relaciones; como los mapas, pueden mostrar tanto el destino como los lugares y puntos destacados intermedios

TÉCNICAS CENTRADAS EN LA ESCRITURA

Esta TAC	Es una técnica en la que los estudiantes:	Es particularmente útil para :
18. Diarios para el dialogo	Anotan sus pensamientos en un diario que intercambian con los compañeros para hacer y preguntas	Conectar el trabajo de la asignatura con la vida personal de los estudiantes e interactuar entre ellos otra forma relacionada con los contenidos y con atención a los mismo
19. Mesa redonda	Responden por turno a una cuestión escribiendo una o dos palabras, expresiones u oraciones antes de pasar el papel a otros que hacen lo mismo	Practicar la escritura de manera informal y crear un registro escrito de ideas.

Esta TAC	Es una técnica en la que los estudiantes:	Es particularmente útil para :
20.Ensaya diádica	Redactan preguntas de ensayo y ejemplifican respuestas para los otros, intercambian preguntas y, después de responder, comparan sus respuestas con las respuestas modelo.	Identificar la característica más importante de una actividad de aprendizaje y formular y responder a preguntas sobre esa actividad
21. Corrección por el compañero	Revisan críticamente e informan de la necesidad de corrección en el ensayo, informe, razonamiento, artículo de investigación u otro escrito de un compañero	Desarrollar las competencias de corrección crítica y hacer críticas constructivas para mejorar comunicaciones y artículos antes de entregarlos para su calificación.
22. Escritura colaborativa	Redactar juntos un artículo formal	Aprender y llevar a cabo los pasos necesarios para redactar de manera más eficaz

Esta TAC	Es una técnica en la que los estudiantes:	Es particularmente útil para :
23. Antologías de equipo	Elaborar una recopilación de lecturas relacionadas con la asignatura, con las reacciones de los estudiantes ante el material	Experimentar el proceso de investigación sin redactar un informe de investigación en regla
24. Seminario sobre una ponencia	Redactar y presentar un artículo original, recibir información formal sobre el mismo de determinados compañeros seleccionados y participar en un diálogo general sobre las cuestiones planteadas en el artículo con todo el grupo	Participar en un diálogo profundo sobre su investigación , prestar atención a los alumnos y facilitarles información sobre el trabajo