

Qué es un Abstract

Es un breve, apropiado y comprensivo resumen documental que representa de manera objetiva y precisa el contenido de un documento académico o científico, sin interpretación crítica y sin mención expresa del autor del resumen.

Permite al interesado tener una idea clara sobre el artículo o la investigación propuesta, sin necesidad leerlo completamente.

Constituye el contenido esencial del reporte de investigación, y usualmente incluye el planteamiento del problema e hipótesis, el método (mención de diseño, instrumento y muestra), los resultados más importantes y las principales conclusiones y descubrimientos.

El *abstract* se ubica al inicio del artículo, sin embargo es la última sección que se escribe.

Partes de un Abstract

El *abstract* resume “muchas páginas” de un documento o artículo, por lo que se debe tener cuidado en redactarlo teniendo en cuenta las siguientes partes:

- **Planteamiento del problema**

Qué problema va a resolver. Cuál es el ámbito de su trabajo? (acercamiento general, situación específica ...). Hay que ser cuidadoso de no usar “jerga” difícil de entender. La idea es que el problema quede entendido.

- **Propósito**

Por qué nos interesa este problema y su resultado. Si el problema es interesante, ¿cómo uso el propósito para atraer al lector? El propósito se maneja de acuerdo con lo complejo del problema, lo difícil del tópico y la cultura del destinatario.

- **Metodología**

Hace referencia al planteamiento, estrategia y herramientas empleadas en la investigación. Se pueden usar modelos, prototipos o simulaciones muy precisas que permitan explicar el problema investigado, sin detrimento de rigor del *abstract*.

- **Resultados o hallazgos**

Los resultados deben ser concretos, evitando vaguedades. Los resultados deben estar totalmente relacionados con el ámbito del problema planteado.

- **Conclusión**

Muestra en forma clara, concisa y breve, el fruto preciso de la investigación o del contenido del cual se ocupa, con las especificidades de la disciplina y las implicaciones e impactos finales del trabajo que permita su divulgación.

Cada una de las partes es típicamente, una frase creativa, idea fuerza con un mensaje incluido, también pueden ser varias frases, según el tamaño del artículo.

Cómo se elabora un *Abstract*

Debe ser comprensible, sencillo, informativo, preciso, completo, conciso y específico. En el caso de artículos para revistas científicas, no se recomienda exceder las 120 palabras (American Psychological Association, 2006). En tesis y disertaciones, se sugiere que no exceda las 320 palabras (el estándar es de 300). Para reportes técnicos se sugiere un mínimo de 200 palabras y un máximo de 350. Casi en todas las revistas académicas y tesis se exige que el resumen esté en el idioma original en que se produjo el estudio (en nuestro caso en español) y en inglés. (Hernández Sampieri, 2010)

Lo primero que debemos tener en mente al momento de redactar el resumen es que éste se debe ajustar lo más posible al número de palabras requerido, acentuando el carácter utilitario de la información que se presentará

Se redacta en tercera persona y en pasado haciendo referencia a la investigación realizada

En el primer borrador prestar atención a las palabras claves, estadísticas y datos importantes que usted necesita incluir.

Lea el *abstract* atentamente y hágalo leer por personas idóneas, antes de la publicación final. El *abstract* en sí, debe ser un “mini ensayo”

Los NO de un *Abstract*

- No debe usarlo solamente para introducir un tema; para eso está la introducción
- No es un copy-paste de la introducción o de algunas de las partes del estudio, requiere ser desarrollado en lo particular
- No debe redactarse como un plan a futuro, con frases como “este artículo intentará analizar” o “este estudio buscará”. Es un reporte de lo hecho
- No se deben incluir frases de alcances generales o vagos como “este abstract parecerá...”
- No proporciona una multitud de datos sin argumento o conclusión. Un resumen es un relato que se lee de principio a fin.
- No incorpora abreviaturas, símbolos o acrónimos.

Palabras Clave

Son una especie de “resumen del resumen” suelen ir debajo del *abstract* destacando los términos que hacen referencia directa al tema de investigación realizado.

Teniendo en cuenta que nuestro trabajo de investigación formará parte de la biblioteca del IPNM y que éste podrá ser localizado introduciendo algunos términos concretos en el buscador online del catálogo bibliográfico: cuáles serían esos términos. Todo lo que responda a esa pregunta debe ser lo que escribas en “palabras clave”.

Las palabras clave son términos (no frases) sin los cuales el escrito no podría entenderse. Por ejemplo, en un estudio sobre “El Aprendizaje Significativo”, las palabras claves serían: Aprendizaje significativo, David Ausbel, Preconceptos, Estructuras cognitivas, Aprendizaje escolar, Escuela, Educación, Currículo, Conocimientos, Proceso educativo, etc.