

**UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER**  
**ESCUELA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA Y DE TELECOMUNICACIONES**

**Especialización en Telecomunicaciones**

**SEGUIMIENTO Y CONTROL DE  
PROYECTOS**

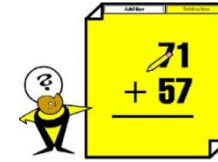
**OCTUBRE 24 DE 2015**

***Sesión 2***

**Manuel José Ortiz Rangel**  
**Ingeniero Electricista Esp. ST&D, MIE**

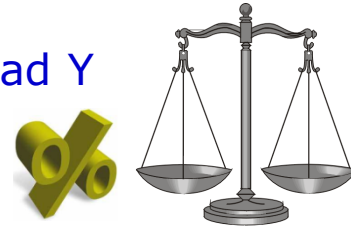


Construcción del Presupuesto



Adquisición de Información

Análisis de Viabilidad Y Conveniencia



Análisis de Oportunidad

Elaboración de la Propuesta



Búsqueda y Selección del Proyecto



Presentación de la Propuesta



**PROCESO DE OFERTA**



## Actividades

Ingreso a portales de Contratación.

Identificación de proyectos enmarcados en el campo de acción de la empresa.

Selección de Proyectos.

Adquisición de documentos básicos del proyecto.

Seguimiento de los Clientes.



Búsqueda y Selección del Proyecto



## Actividades

Indagación de los documentos básicos del proyecto.

Coordinación con el cronograma del cliente.

Análisis de requerimientos habilitantes para participación en convocatoria.

Notificación de observaciones al cliente.

Recepción de aclaraciones del cliente.

Análisis de Oportunidad

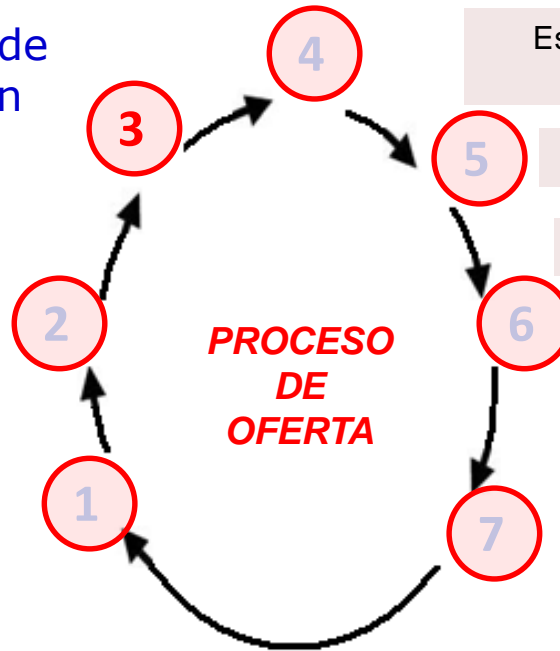
Análisis de Oportunidad

**PROCESO DE OFERTA**





## Adquisición de Información



## Actividades

Notificación de oportunidad

Adquisición de información técnica del proyecto.

Estudio de documentación relacionada al proyecto.

Análisis de Planos.

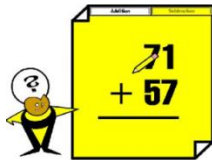
Desarrollo de visita técnica

Realización de diagnóstico al problema.

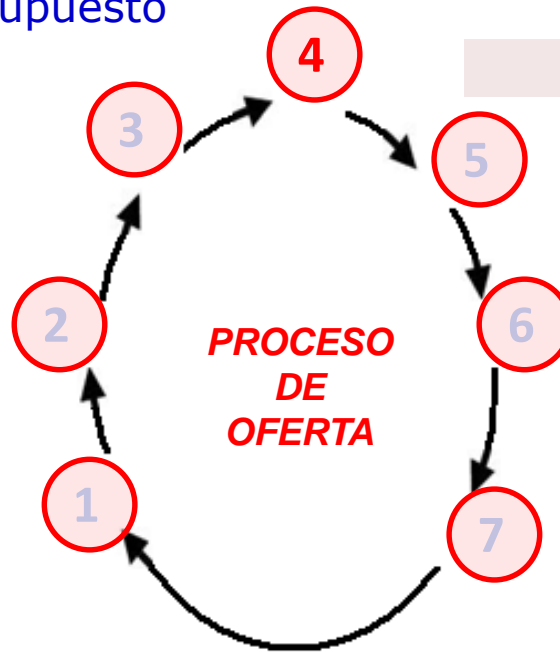
Solicitud de aclaración de la documentación.

Archivación de la información relacionada al proyecto





## Construcción del Presupuesto



## Actividades

Visto bueno

Diseño de la solución técnica y construcción de análisis de unitarios.

Solicitud y evaluación de cotizaciones.

Construcción del presupuesto base del proyecto.



## Actividades

Revisión y ajustes del presupuesto base del proyecto.

Análisis Costo Beneficio del proyecto.

Análisis de requerimientos evaluativos para la adjudicación del contrato.

Definición de viabilidad del proyecto.



Análisis de Viabilidad Y  
Conveniencia



## Actividades

Consulta de visto bueno

Inscripción como proveedor.

Elaboración de la propuesta.

Adquisición de garantías de la propuesta.

Construcción del programa de trabajo.

Recopilación de documentación soporte.



Elaboración de la Propuesta





## Actividades

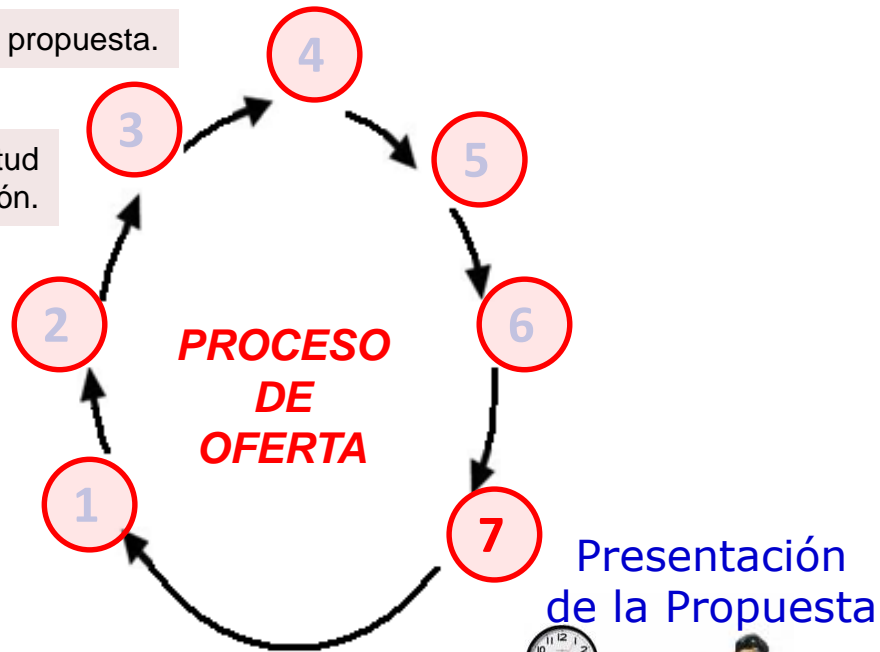
Revisión y realimentación de la propuesta.

Comunicación de participación y solicitud de aprobación.

Preparación física de la propuesta.

Entrega de la propuesta al cliente.

Seguimiento de la adjudicación del Contrato.





Adquisición de Pólizas



Suscripción del Contrato

Elaboración y revisión del contrato



Entrega del Contrato a las partes

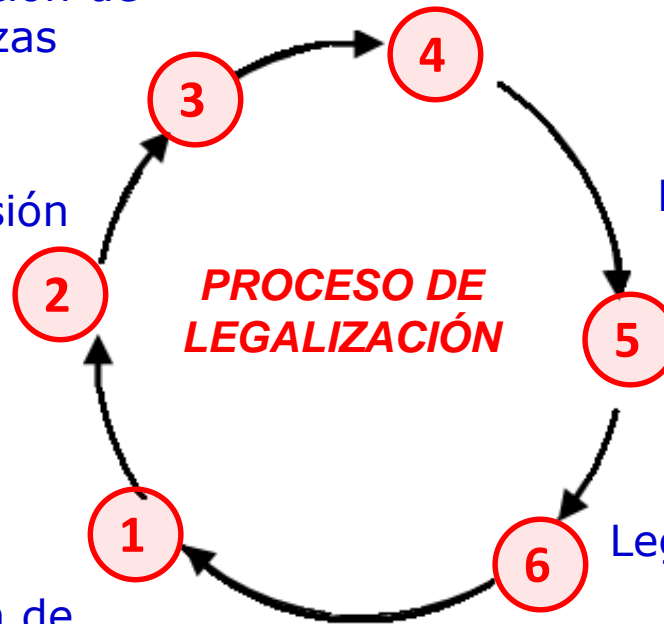


**PROCESO DE LEGALIZACIÓN**

Legalización de Actas

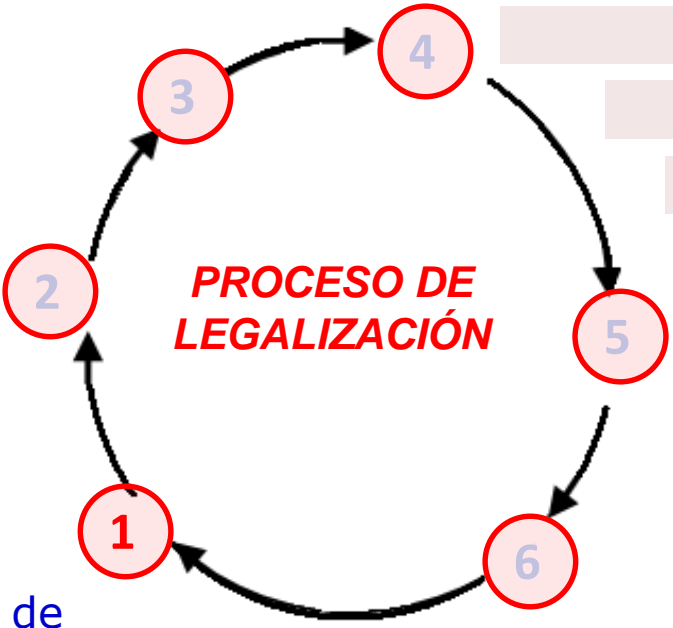


Recepción de Notificación de Legalización





**Actividades**



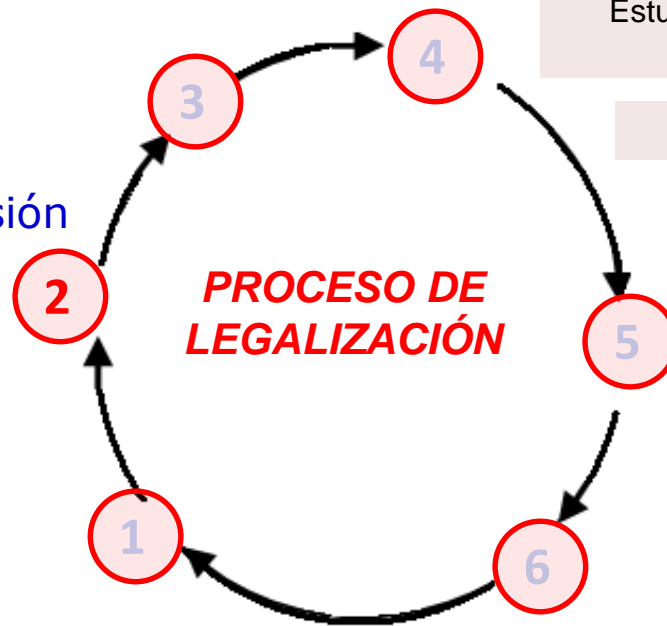
- Recepción de Notificación.
- Revisión de la Notificación.
- Solicitud aclaraciones.



Recepción de Notificación de Legalización



Elaboración y revisión  
del contrato



## Actividades

Estudio de la información relacionada al Contrato.

Preparación del Contrato.

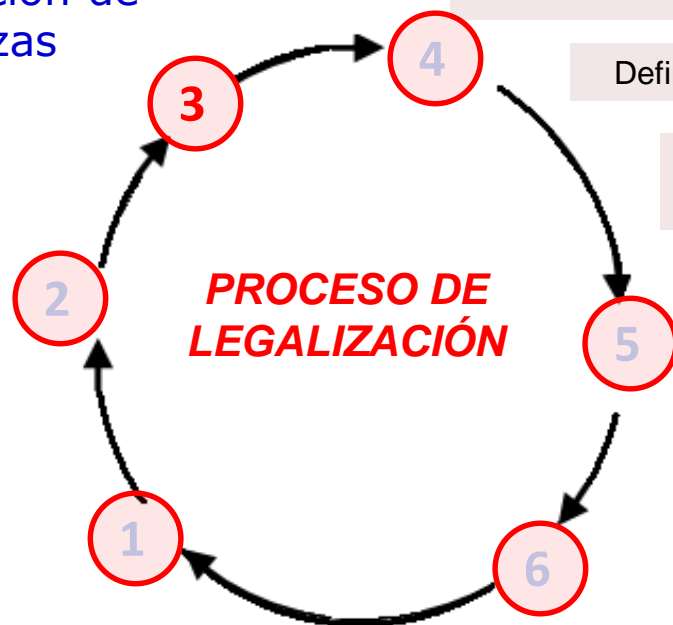
Recopilación de documentación soporte del Contrato.

Revisión y modificación del Contrato.





## Adquisición de Pólizas



### Actividades

Identificación de las pólizas requeridas en el Contrato.

Definición de la empresa aseguradora.

Notificación de la solicitud de adquisición de pólizas.

Seguimiento de entrega de pólizas.

Anexo de las pólizas al documento a legalizar.

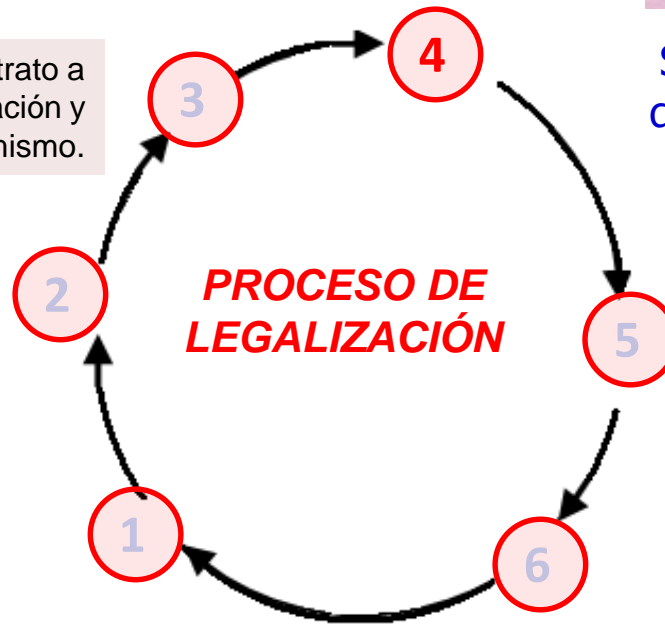


## Actividades

Emisión de dos ejemplares del contrato a la oficina jurídica para comunicación y revisión del mismo.

Recepción de los dos ejemplares del Contrato firmados por el representante legal de la organización.

Autenticación de las firmas de los dos ejemplares del Contrato.



Suscripción del Contrato



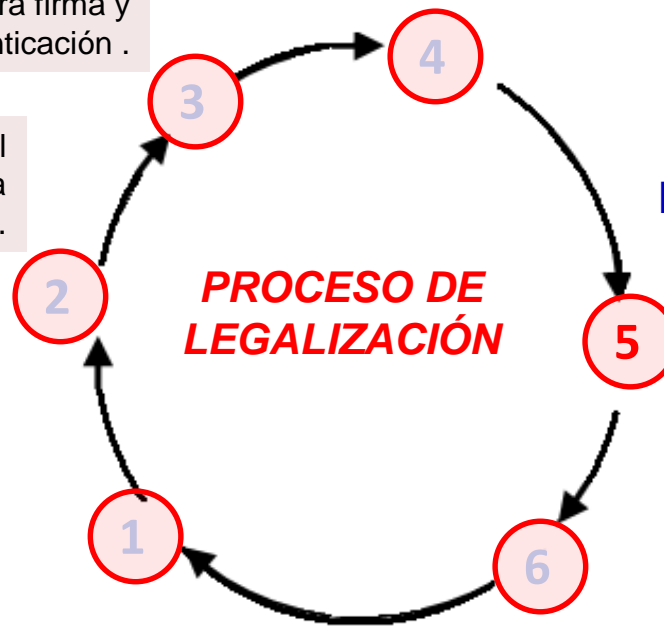
## Actividades

Entrega de los dos ejemplares del contrato a la contraparte involucrada para firma y autenticación .

Recepción de un ejemplar del contrato y revisión de la correcta legalización.

Realizar copias del contrato para archivo y para entregar a la compañía aseguradora que expide las pólizas.

Entrega del ejemplar original del documento para revisión jurídica.



Entrega del Contrato a las partes

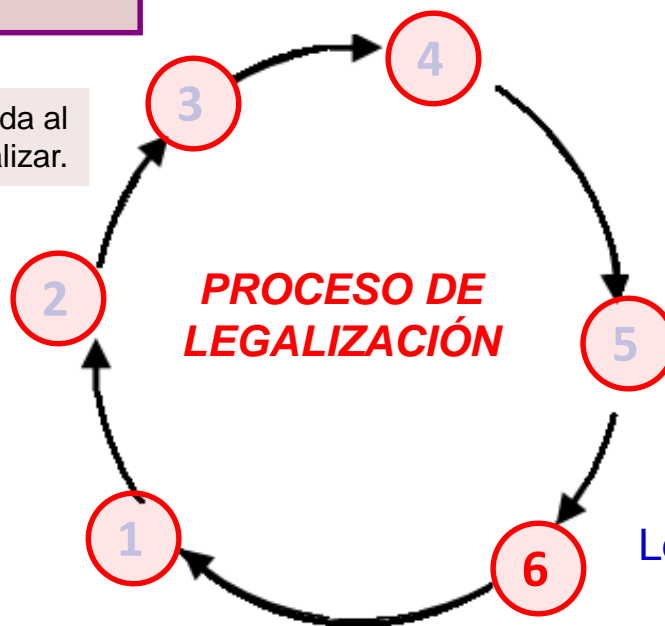


## Actividades

Estudio de la información relacionada al acta a legalizar.

Elaboración del Acta

Suscripción del Acta.



Legalización de Actas



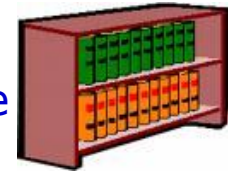




Revisión de recursos y documentos del proveedor

Contratación de Personal

expectativa de Recursos



Compras

Suministros del Proyecto



Control de Ingresos y Egresos

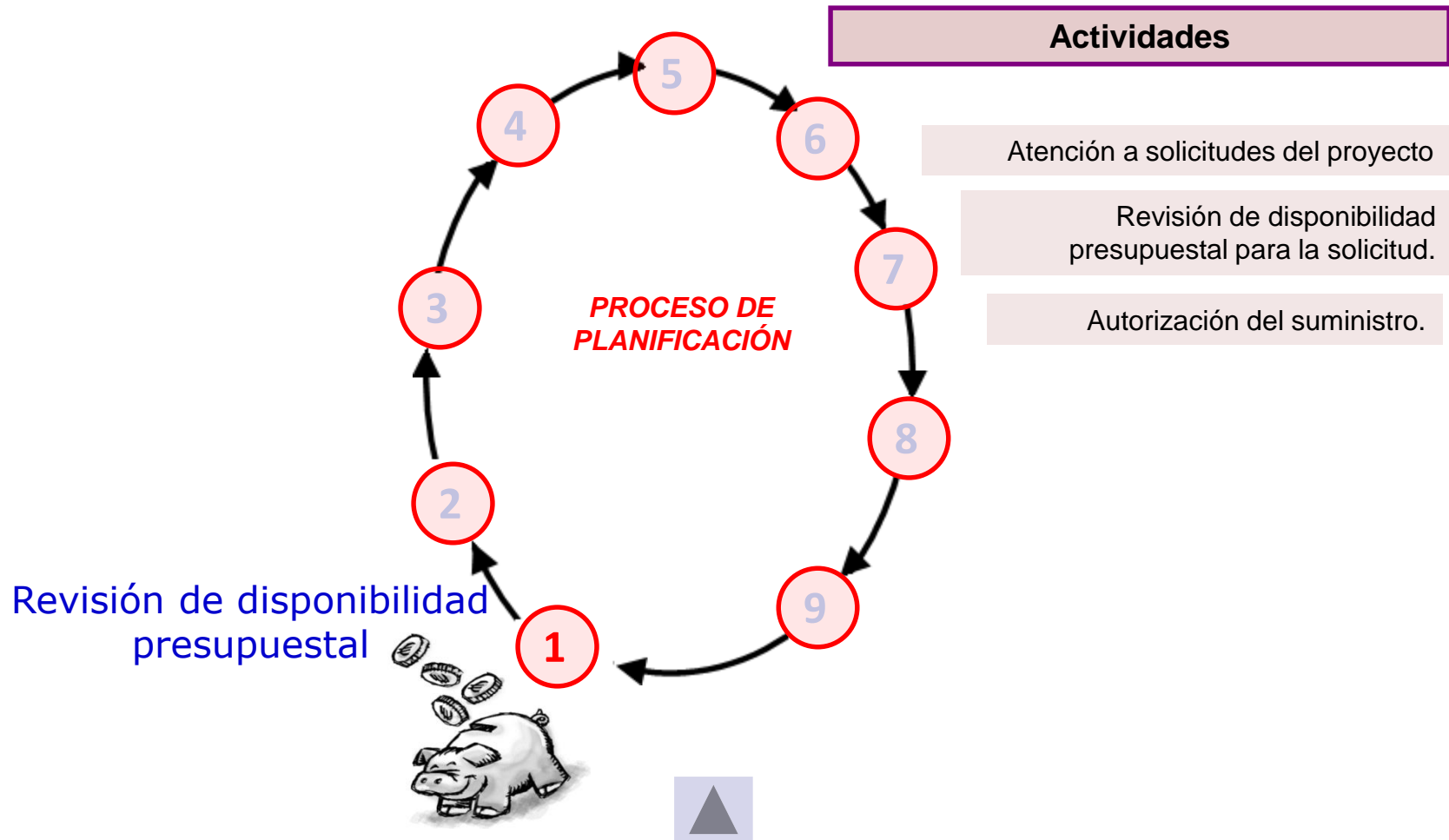
Gestión del Cobro



Revisión de disponibilidad presupuestal

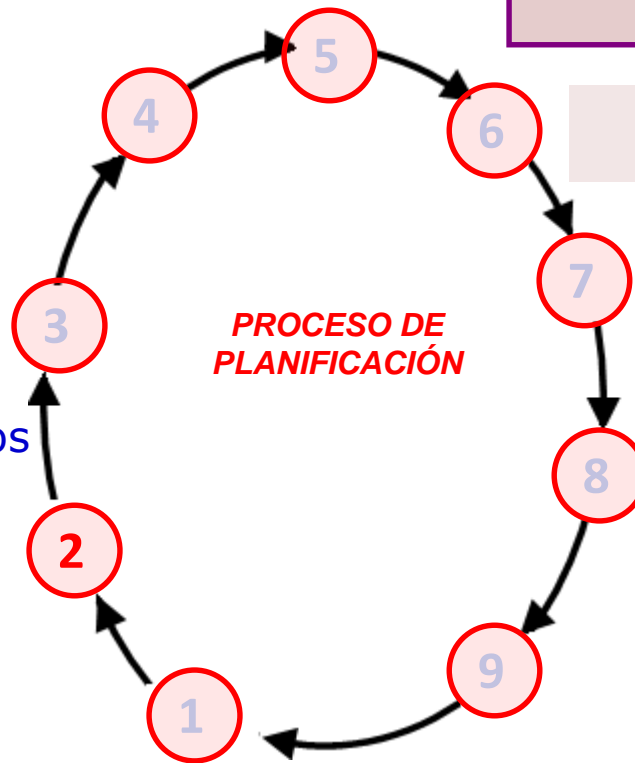
Gestión del Pago







## Control de Ingresos y Egresos



### Actividades

Elaboración de relación de cuentas por pagar y por cobrar.

Cálculo de Ingresos y Egresos del Proyecto

Registro de ingresos y egresos del proyecto

Solicitud de transferencia de fondos a los proveedores.





Compras



**PROCESO DE PLANIFICACIÓN**

### Actividades

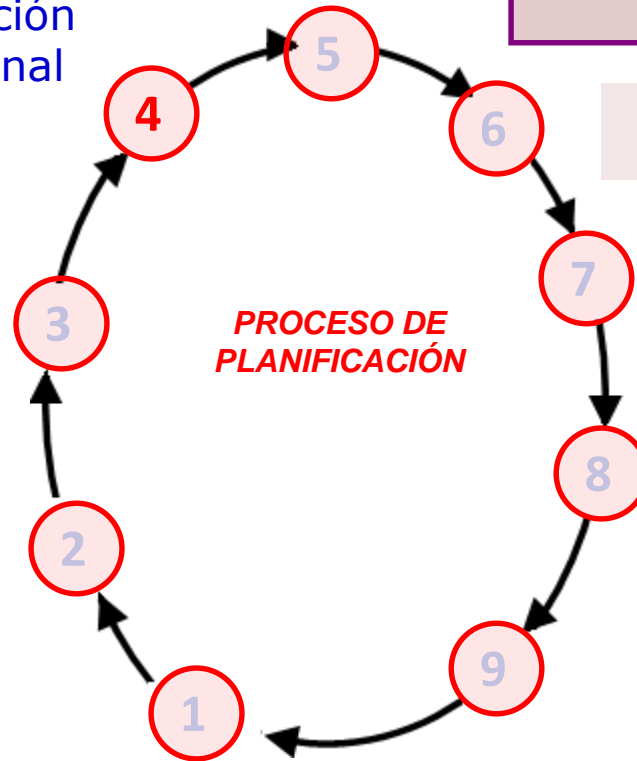
Revisión de los recursos y proveedores seleccionados para el presupuesto.

Elaboración de orden de compra.





## Contratación de Personal



### Actividades

Elaboración de documento de Contratación.

Establecimiento de responsabilidades

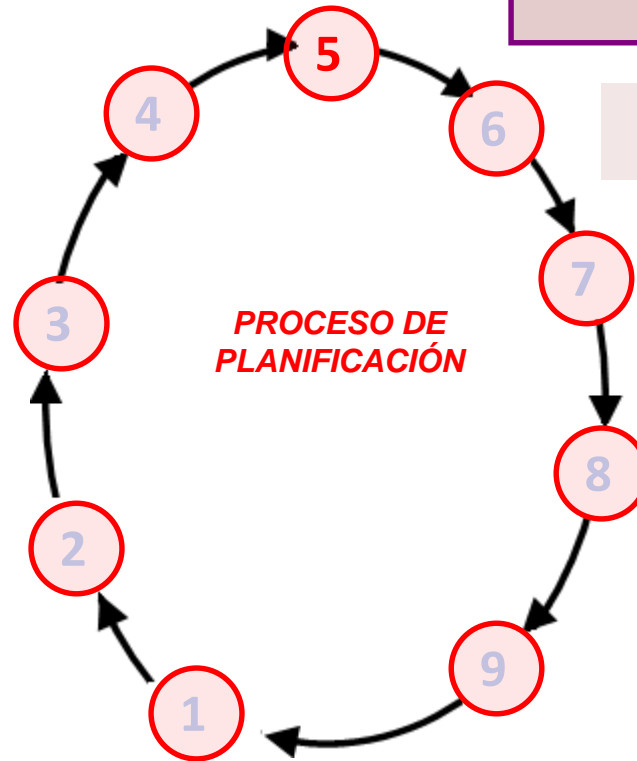
Análisis de Seguridad Social

Control del desempeño de los recursos humanos.





## Revisión de recursos y documentos del proveedor



### Actividades

Seguimiento de la compra o contratación.

Reporte de inconsistencias al proveedor

Recepción de recursos

Evaluación del proveedor.



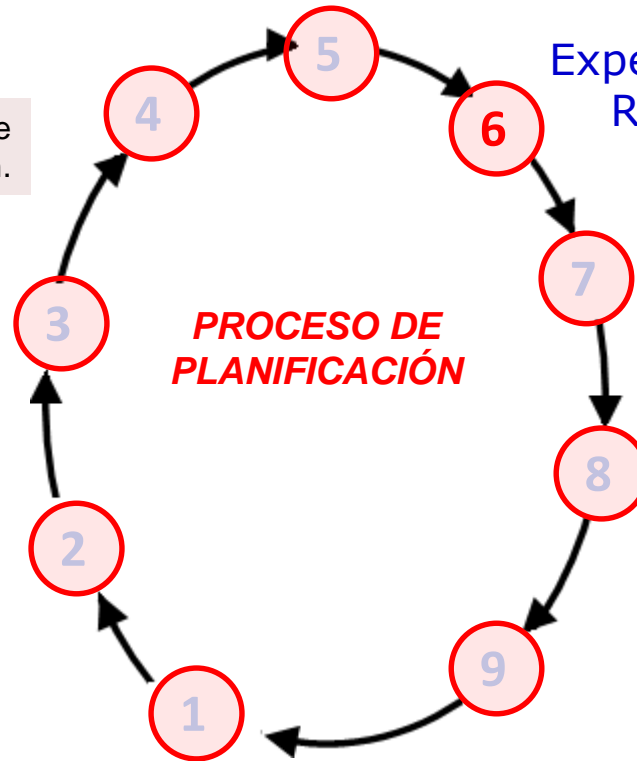
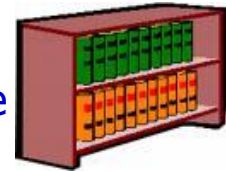
## Actividades

Revisión de disponibilidad de recursos de la organización.

Asignación de recursos.

Control de entradas y salidas de recursos.

Expectativa de Recursos



## Actividades

Notificación de disponibilidad de los recursos.

Entrega de los materiales necesarios para la implementación del proyecto.

Cambio de los recursos devueltos de la ejecución del proyecto.



**PROCESO DE  
PLANIFICACIÓN**

Suministros del Proyecto





## Actividades

Elaboración de Cuenta de Cobro.

Emisión de cuenta de cobro para  
firmas de aprobación.

Realización de copia de la  
cuenta de cobro para archivo  
físico.

Emisión de cuentas de cobro.



Gestión del  
Cobro



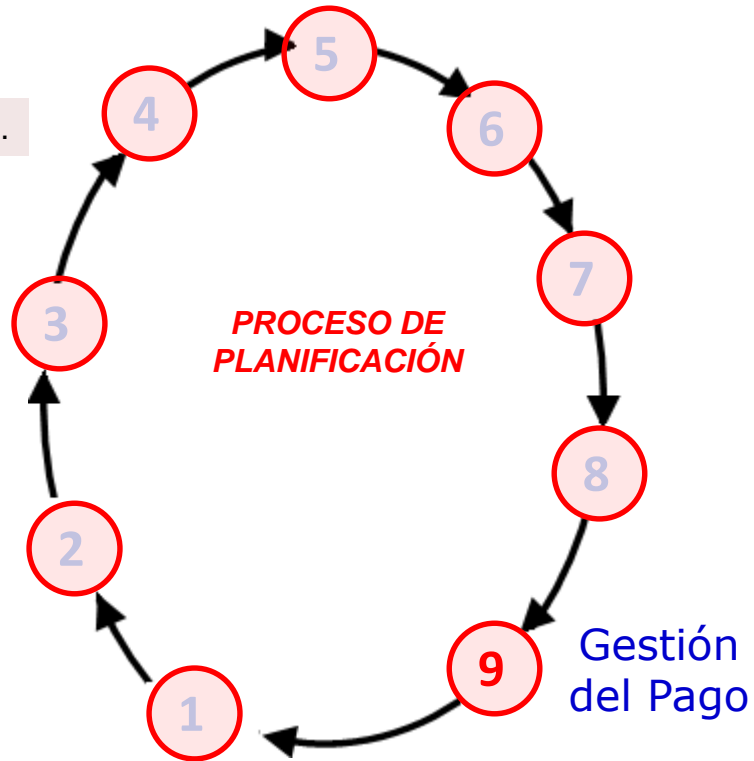
## Actividades

Elaboración de Orden de Pago.

Emisión de Orden de pago para firmas de aprobación .

Realización de copia de la orden de pago para el archivo físico.

Emisión de orden de pago al departamento de recursos contables.

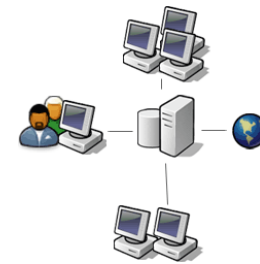


Gestión del Pago



# EJECUCIÓN

## Dirección



## Control





Supervisión y Control de avance del proyecto

Identificación de Inconsistencias



Entrega Parcial



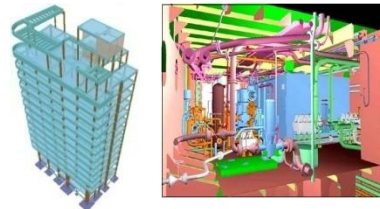
Seguimiento de pago de reajustes adicionales



Liquidación del Contrato



1



Recepción de la zona de trabajo del proyecto.

2

Plan de Implantación



Solicitud y recepción de suministros

3



4

**PROCESO DE EJECUCIÓN-DIRECCIÓN**

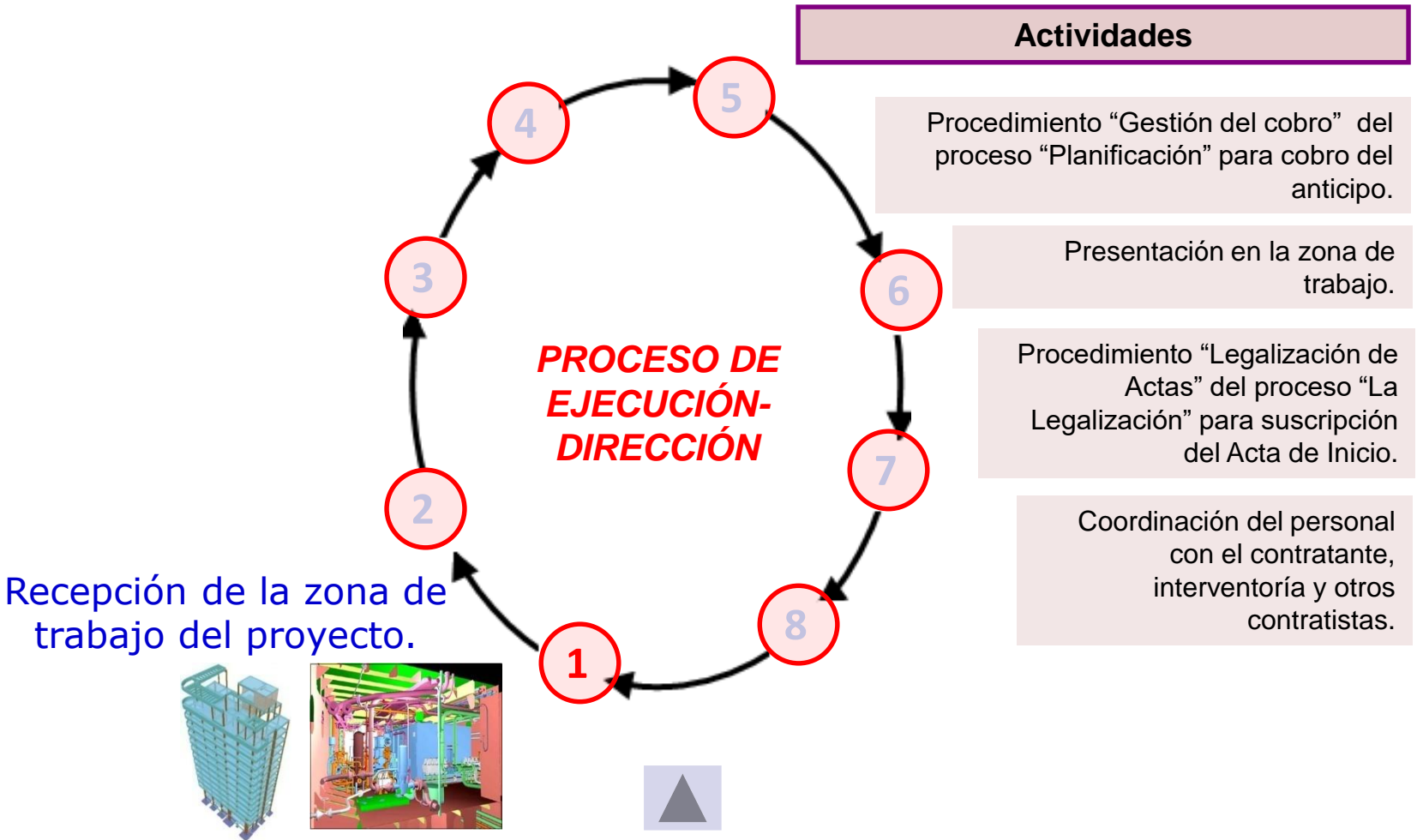
5

6

7

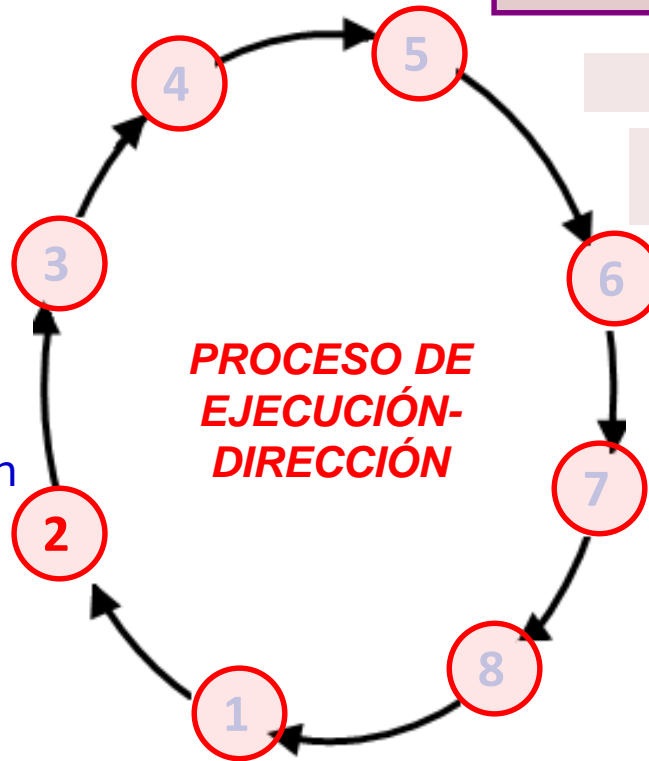
8







Plan de  
Implantación



**PROCESO DE  
EJECUCIÓN-  
DIRECCIÓN**

### Actividades

Organización del Proyecto.

Programación del avance físico del proyecto.

Distribución de actividades.

Programación de Reuniones con el personal.



## Actividades

Identificación de los recursos necesarios para el avance del proyecto y solicitud de suministro de los mismos.

Recepción de notificación de disponibilidad de los recursos.

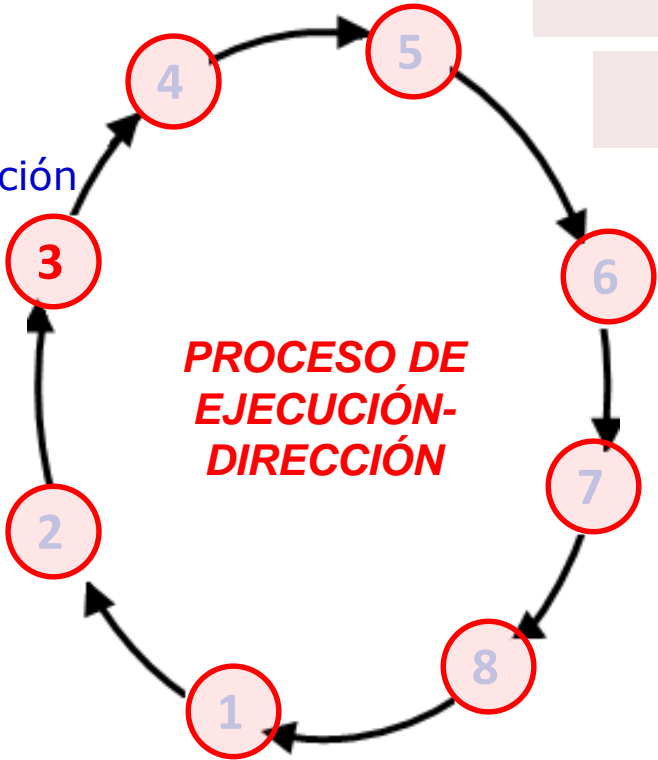
Revisión de remisión de recursos y comparación con solicitud de suministros.

Notificación de los cambios encontrados con respecto a la solicitud de suministro.

Recepción de recursos y firma de la remisión.

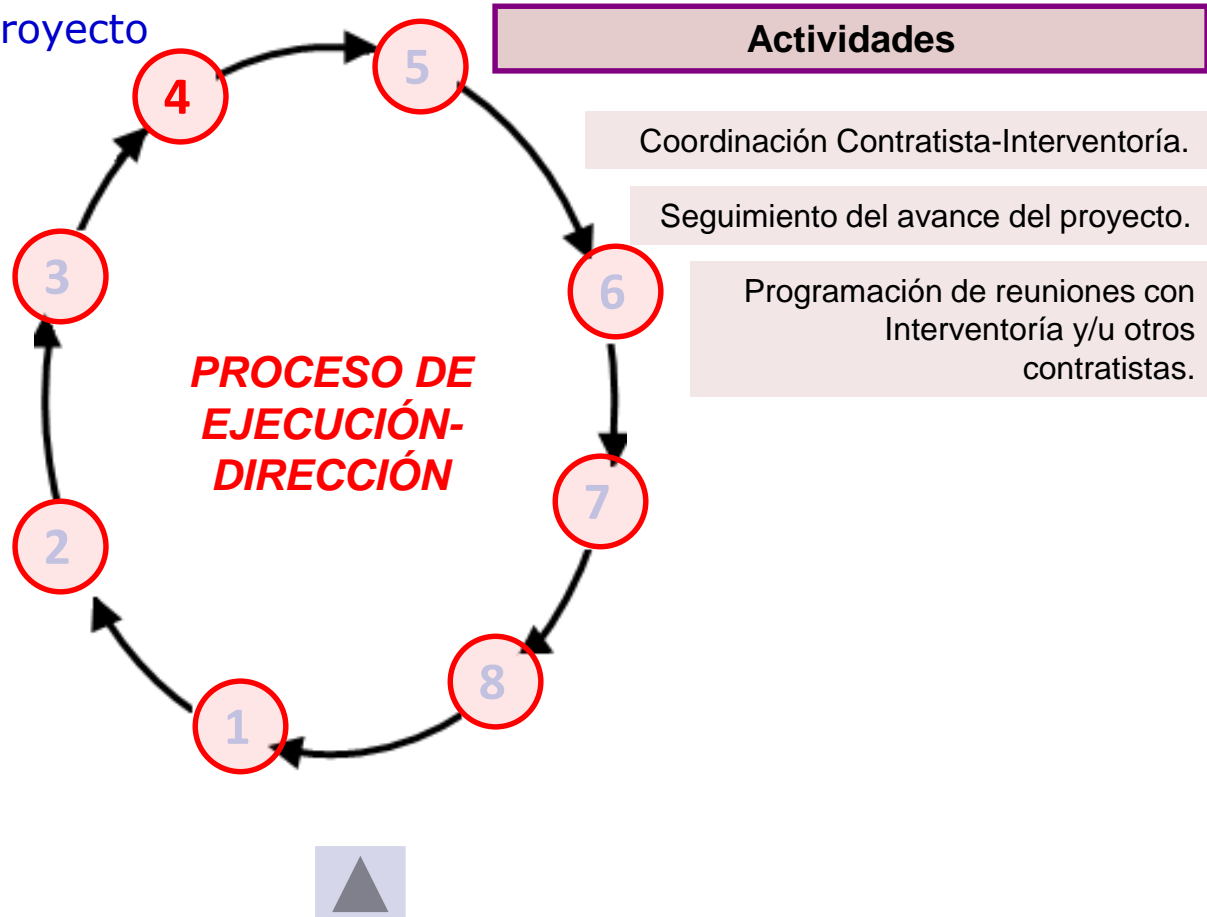
Solicitud y recepción de suministros

### PROCESO DE EJECUCIÓN-DIRECCIÓN





## Supervisión y Control de avance del proyecto







## Identificación de Inconsistencias

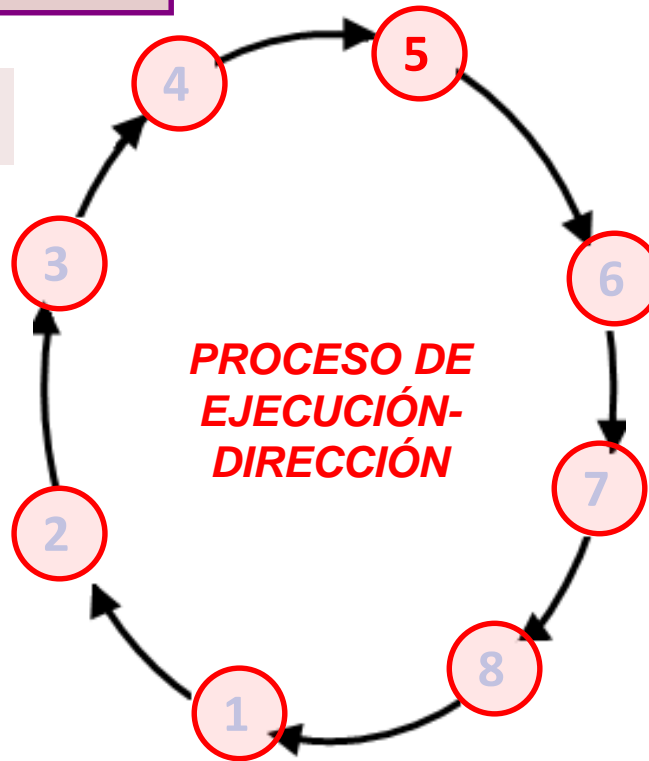
### Actividades

Comparación de lo Ejecutado con lo proyectado.

Análisis de las causas de las inconsistencias encontradas en la comparación.

Diseño de la solución al problema.

Seguimiento de instrucciones y medidas establecidas por el interventor.



## Actividades

Elaboración de actas de avance del proyecto en cortes parciales.

Solicitud de aprobación de interventoría del acta relacionada.

Procedimiento "Control de ingresos y egresos" del proceso "La Planificación".

Procedimiento "Gestión del Cobro" del proceso "La Planificación".



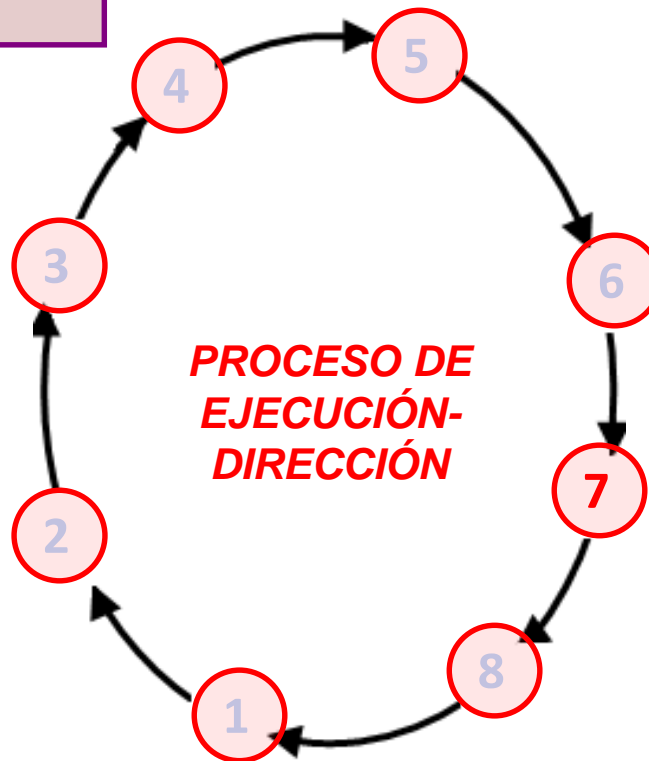
Entrega Parcial



## Actividades

Justificar modificaciones y asignar responsables de las mismas.

Procedimiento "Entrega Parcial".



Seguimiento de pago de reajustes adicionales



## Actividades

Puesta en marcha de la implementación total del proyecto.

Documentación del informe final del proyecto.

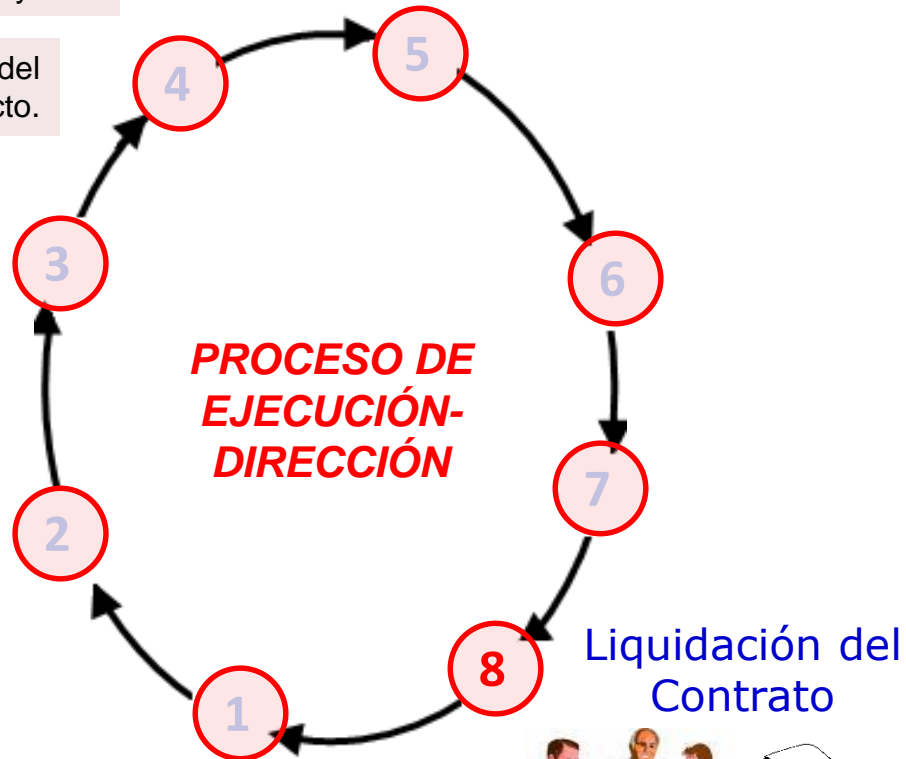
Entrega Final.

Procedimiento "Legalización de Actas" del proceso "La Legalización" para suscripción del Acta de Terminación.

Procedimiento "Control de ingresos y egresos" del proceso "La Planificación".

Procedimiento "Gestión del Cobro" del proceso "La Planificación".

Evaluación y cierre del proyecto.





Evaluación del cumplimiento de obligaciones



Recepción Parcial

Reconocimiento de reajustes adicionales



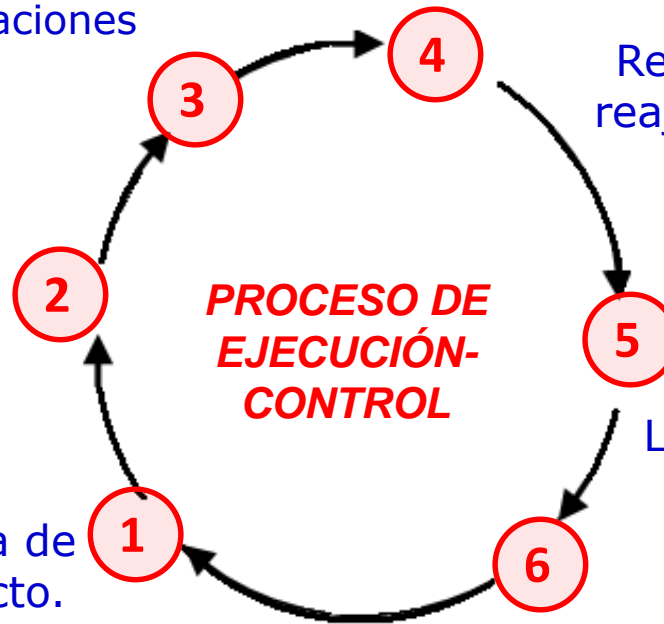
Liquidación del Contrato



Control de la Ejecución



Entrega de la zona de trabajo del proyecto.



## Actividades

Estudio del contrato a supervisar y la documentación relacionada al mismo.

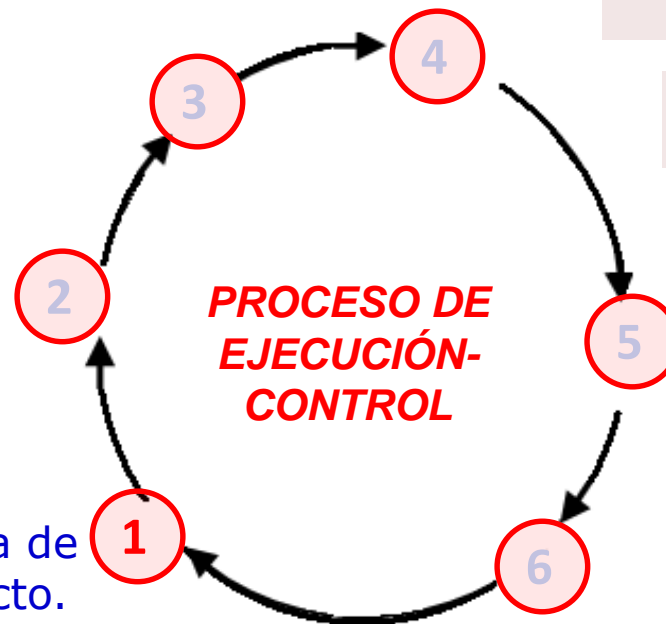
Gestión del anticipo.

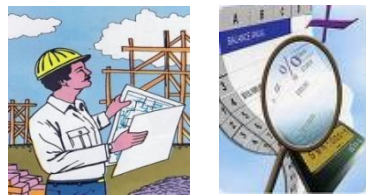
Presentación en la Zona de Trabajo.

Procedimiento "Legalización de Actas" del proceso "La Legalización" para suscripción del Acta de Inicio.

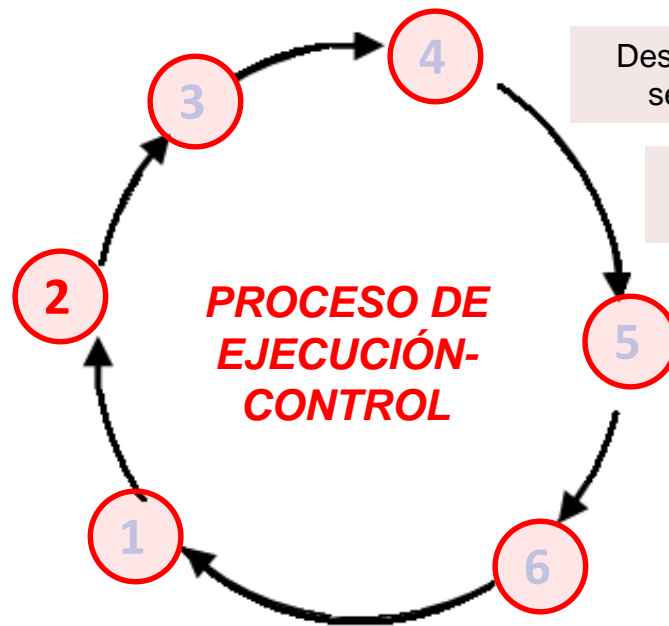
Comunicación de formalidades del contrato y entrega del área de Trabajo.

Entrega de la zona de trabajo del proyecto.





## Control de la Ejecución



## Actividades

Desarrollo de reuniones de comité para seguimiento del avance del proyecto.

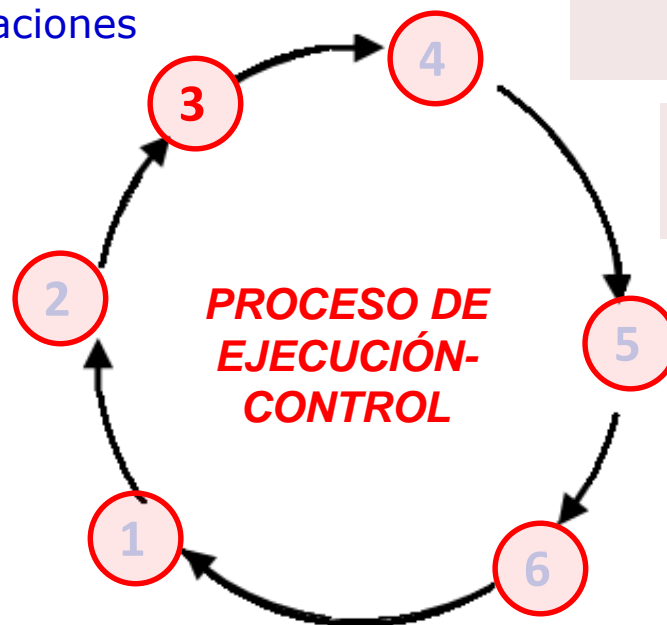
Supervisión de los trabajos ejecutados por el contratista.

Seguimiento del cumplimiento de las responsabilidades del contratista.





## Evaluación del cumplimiento de obligaciones



### Actividades

Verificación del cumplimiento de las obligaciones del contrato.

Hallazgo de la causa del incumplimiento de las obligaciones del contrato.

Determinación de la solución para rectificar el incumplimiento del contratista.

Solución de Controversias halladas entre las partes





## Actividades

Solicitud y revisión de actas parciales de avance del proyecto y memorias descriptivas de las mismas.

Revisión y aprobación de cuentas de cobro, y anexar el informe de interventoría.

Notificación al contratante de los trabajos realizados por el contratista en informes de interventoría.

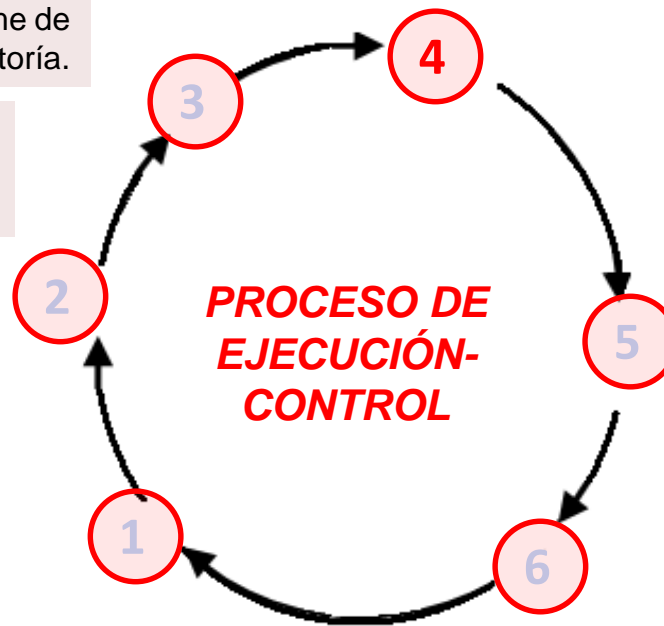
Procedimiento "Legalización de Actas" del proceso "La Legalización" para suscripción del Acta de Pago.

Procedimiento "Control de ingresos y egresos" del proceso "La Planificación"

Procedimiento "Gestión del Cobro" del proceso "La Planificación" para cobro de servicios de interventoría.



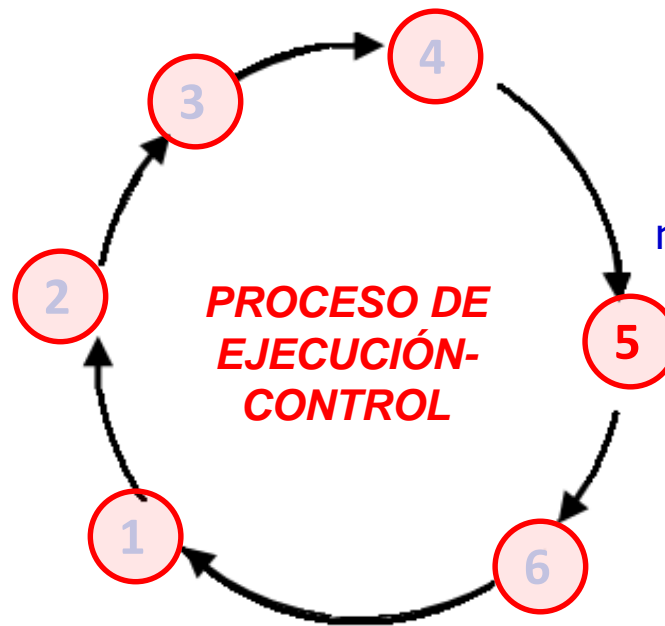
## Recepción Parcial



## Actividades

Definición de modificaciones del proyecto de acuerdo al replanteo realizado.

Procedimiento "Recepción Parcial".



Reconocimiento de reajustes adicionales



## Actividades

Revisión de la culminación del contrato y documentación del proyecto.

Recepción Final.

Procedimiento "Legalización de Actas" del proceso "La Legalización" para suscripción del Acta de Terminación.

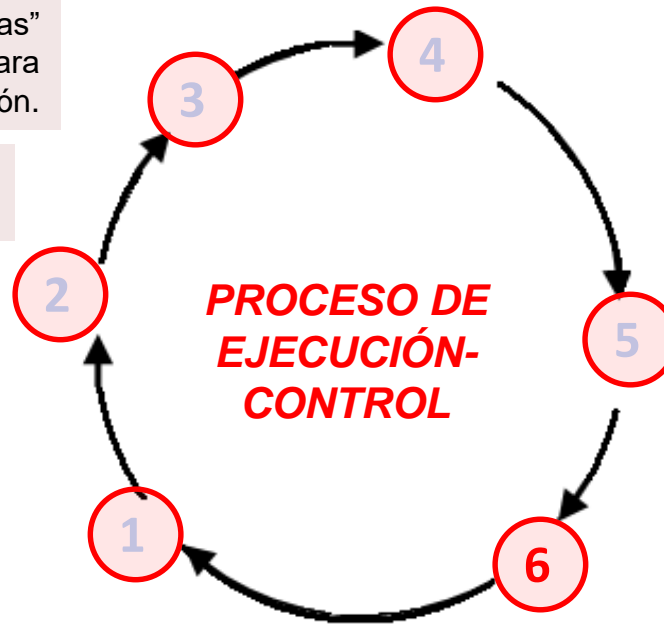
Evaluación del contratista y del proyecto.

Entrega de Documentación del Proyecto al contratante.

Terminación del Contrato de Interventoría.

Procedimiento "Control de ingresos y egresos" del proceso "La Planificación".

Procedimiento "Gestión del Cobro" del proceso "La Planificación" para cobro de servicios de interventoría.



Liquidación del Contrato

